



42° Distretto Scolastico
38° Circolo Didattico "Giuseppe Quarati"
Via F. Paolo Tosti n. 9 – 80127 Napoli – tel/fax: 081/5603942- 081/6134412
E mail: naee03800d@istruzione.it

VERBALE N°3 DEL CONSIGLIO DI CIRCOLO DEL 23/11/2022

Il giorno **ventitre** del mese di **novembre** dell'anno **duemilaventidue**, alle ore 16.30, convocato come per norma con inviti scritti, si è riunito il Consiglio di Circolo del 38° C.D. "G.QUARATI" di Napoli , con la partecipazione dei seguenti componenti:

N. ORD.	COGNOME	NOME	CATEGORIA DI APPARTENENZA	PRESENTE (SI - NO)
1	ESPOSITO	MARINA	DIRIGENTE	SI
2	CINQUE	MARCELLO	PRESIDENTE	SI
3	CARDONE	ANTONIETTA	DOCENTE	SI
4	DI MARTINO	DANIELA	DOCENTE	SI
5	ELENA	GIULIANA	DOCENTE	SI
6	ERRICHIELLO	MARIA ROSARIA	DOCENTE	SI
7	FERRERO	VIVIANA	DOCENTE	SI
8	RIANNA	RITA	DOCENTE	SI
9	RUZZA	IDA	DOCENTE	SI
10	SEGRELLA	GABRIELLA	DOCENTE	SI
11	MAGLIACANE	PAOLA	ATA	NO
12	SESSA	FRANCESCA MARIA	ATA	SI
13	BORRICELLI	ATTILIO	GENITORE	SI
14	CASCINI	LUCREZIA	GENITORE	SI
15	D'ATRI	MORENA	GENITORE	SI
16	FORMISANO	TERESA	GENITORE	SI
17	LEO	GIOIA	GENITORE	SI
18	ROMANO	SARA	GENITORE	SI
19	SORRENTINO	JOREL CHIARA	GENITORE	SI

per discutere i seguenti punti all'ordine del giorno posti dal Presidente:

- 1) OPEN DAY;**
- 2) PTOF 2022/2025;**
- 3) Regolamento Commissione mensa d'Istituto;**
- 4) Commissione mensa V Municipalità;**
- 5) Varie ed eventuali;**

Presiede la riunione il Presidente dott. Marcello Cinque. E' segretario verbalizzante la docente dott. Gabriella Segrella.

Il Presidente constatata la validità dell'adunanza per il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta.

1° punto odg OPEN DAY

Il DS comunica al Consiglio che in considerazione della fine dello stato emergenziale quest'anno verrà ripreso il progetto OPEN DAY che vedrà coinvolti tutti i plessi di scuola primaria e dell'infanzia.

Il progetto open day "La scuola che vorrei", intende promuovere la conoscenza della scuola sul territorio, chiarirne la Mission, comunicare gli strumenti mediante i quali si preoccupa di raggiungere gli obiettivi formativi ed educativi.

Il progetto è in linea con i seguenti obiettivi desunti dal PTOF;

- potenziamento delle metodologie laboratoriali e delle attività di laboratorio;
- valorizzazione della scuola intesa come comunità attiva, aperta al territorio e in grado di sviluppare e aumentare l'interazione con le famiglie e con la comunità locale, comprese le organizzazioni del terzo settore e le imprese;

Il progetto vedrà coinvolti tutti i plessi sia di scuola dell'Infanzia che di scuola Primaria, e vedrà realizzate attività in ogni sede della scuola. Verranno realizzati diversi laboratori (musicale, artistico, informatico/digitale, astronomico, motorio), mostre dei lavori eseguiti dai nostri alunni e proiezione di video che riassumono le molteplici attività messe in campo dai nostri docenti e alunni.

L'Open Day si svolgerà dalle ore 17.00 alle ore 18.30 secondo la seguente calendarizzazione:

- martedì 13 dicembre plesso Belvedere Primaria e Falcone Infanzia;
- mercoledì 14 dicembre plesso Belvedere infanzia e Morelli Primaria;
- giovedì 15 dicembre plesso Quarati.

Le docenti Ruzza e Rianna, in qualità di referenti UNICEF comunicano, inoltre, che nel corso dell'OPEN DAY ci sarà la possibilità di realizzare un angolo dedicato all'UNICEF per la raccolta fondi, angolo che sarà curato da delegati dell'associazione. A tal proposito si ricorda che la nostra scuola ha aderito, come tutte le scuole della V Municipalità, al progetto "Scuola Amica" promosso dall'UNICEF e che prevede molteplici attività che coinvolgono in diversi momenti dell'anno scolastico le scuole aderenti.

Il Consiglio accoglie con entusiasmo l'organizzazione delle giornate per l'Open day e approva all'unanimità l'intero impianto progettuale con **DELIBERA N°1**.

2° punto odg PTOF 2022/2025

Il DS cede la parola al docente Ruzza Ida.

La docente Ruzza comunica al collegio che entro la data di apertura delle iscrizioni per l'A.S. 2023/2024, dovrà essere caricato sulla piattaforma "Scuole in chiaro" il nuovo PTOF per il triennio 2022/2025 (allegato1). Il PTOF della scuola, che si fonda sul progetto d'Istituto "Noi sosteniamo il mondo", risponde pienamente a quelle che sono le nuove indicazioni nazionali nell'ottica di una linea educativa sostenibile e globale nel rispetto dei punti fissati dall'Agenda 2030 e del piano Ri-generazione Scuola.

Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa, rappresenta il documento di pianificazione strategica della scuola e definisce in modo chiaro il patto educativo tra gli studenti, il personale scolastico, i genitori, gli enti pubblici e privati interessati. Il PTOF promuove l'integrazione del percorso formativo nazionale con quello della realtà territoriale, valorizzandola e dando risposte adeguate ai bisogni che emergono dalla comunità in

cui la scuola opera, permette di innalzare il livello di scolarità e il tasso di successo scolastico, rilevando le difficoltà e i disagi e promuovendo le potenzialità e le eccellenze. Per conseguire il raggiungimento di tali obiettivi, ogni anno scolastico, il PTOF viene sottoposto a verifica e valutazione.

Detto documento, è composto da quattro sezioni e dalle relative sottosezioni

LA SCUOLA ED IL SUO CONTESTO

- Analisi del contesto e dei bisogni del territorio
- Caratteristiche principali della scuola

LE SCELTE STRATEGICHE

- Priorità desunte dal RAV
- Obiettivi formativi prioritari (art. 1, comma 7 L. 107/15)
- Piano di miglioramento
- Principali elementi di innovazione

L'OFFERTA FORMATIVA

- Traguardi attesi in uscita
- Insegnamenti e quadri orario
- Curricolo di Istituto
- Attività previste in relazione al PNSD
- Valutazione degli apprendimenti
- Azioni della Scuola per l'inclusione scolastica

L'ORGANIZZAZIONE

- Modello organizzativo
- Organizzazione Uffici e modalità di rapporto con l'utenza

Le varie componenti condividono le scelte programmatiche ed organizzative esplicitate nel PTOF ad eccezione della signora Cascini Lucrezia (componente genitori) che esprime parere negativo riguardo l'organizzazione per il funzionamento orario delle classi terze e quarte a tempo normale (future classi 4^e e 5^e A.S. 2023/2024) in previsione della possibile introduzione, nel prossimo anno scolastico, delle attività di educazione motoria in ottemperanza della Lg 234/2021.

Pertanto, con **DELIBERA N.2**, il Consiglio a maggioranza approva il PTOF triennio 2022/2025.

3° punto odg Regolamento Commissione mensa d'Istituto:

I componenti della Commissione mensa d'Istituto hanno redatto il regolamento per il funzionamento della Commissione stessa che si riporta di seguito.

REGOLAMENTO PER LA COSTITUZIONE ED IL FUNZIONAMENTO DELLA

COMMISSIONE MENSA SCOLASTICA

Approvato nella seduta del Consiglio di Circolo del ___/___/___ con delibera n. ___

PREMESSA

La mensa è considerata un momento educativo e un'opportunità offerta alle alunne e agli alunni di accostarsi ad alimenti diversi; pertanto, essa rappresenta un momento di educazione al gusto ed un'occasione per favorire:

- l'educazione alimentare – con riferimenti all'igiene e alla salute;
- l'educazione relazionale – riconoscimento dei ruoli e delle diversità;
- l'educazione comportamentale – condivisione e rispetto delle regole.

Il Servizio di mensa scolastica è un servizio a domanda individuale. L'amministrazione comunale ne stabilisce l'istituzione, le modalità di appalto e l'organizzazione del servizio.

Il menù è formulato in base alle tabelle dietetiche suggerite dall'ASL, e sulla base di eventuali allergie e/o intolleranze alimentari (documentate da certificato medico) e di necessità culturali e/o religiose; Il servizio di refezione scolastica è controllato, a livello scolastico, da una Commissione Mensa costituita annualmente da rappresentanti di genitori e docenti.

ART. 1 -FINALITA' DELLA COMMISSIONE MENSA

È un organo di informazione e consultazione senza poteri e/o funzioni di tipo decisorio o vincolante

La Commissione Mensa Scolastica esercita, in collaborazione con l'Amministrazione comunale e nell'interesse dell'utenza, un compito di vigilanza e di controllo sulla qualità e quantità dei cibi somministrati agli alunni in riferimento alle vigenti tabelle dietetiche, avendo quale immediato e diretto riferimento sulle tematiche nutrizionali la figura della dietista.

Ha un ruolo di collegamento tra utenti e Amministrazione Comunale e di consulenza per quanto riguarda le variazioni del menù scolastico, nonché le modalità di erogazione del servizio.

Ha il ruolo di valutazione e monitoraggio del servizio attraverso la compilazione delle schede di gradimento.

ART. 2 -COSTITUZIONE E REQUISITI

La Commissione Mensa Scolastica ha durata corrispondente all'anno scolastico ed è composta da:

- Presidente del Consiglio di Circolo
- N. 2 rappresentanti dei genitori
- N. 2 rappresentanti dei docenti.

I rappresentanti dei genitori e dei docenti vengono nominati dal Consiglio di Circolo.

Ogni membro può liberamente dimettersi dall'incarico previa comunicazione alla Commissione Mensa, la quale provvederà a presentare nuove candidature e a nominare, insieme al Dirigente Scolastico, un nuovo membro.

ART. 3 -MODALITÀ DI FUNZIONAMENTO

La Commissione Mensa decide autonomamente il calendario delle attività, le date delle riunioni ed ogni altra iniziativa di sua competenza.

Nomina al suo interno un responsabile effettivo (più uno supplente), che funga da rappresentante e coordinatore dell'attività della Commissione stessa e che curi i rapporti con il Dirigente Scolastico e l'Amministrazione Comunale

Si riunisce almeno una volta nell'A.S. in corso e tutte le volte che lo riterrà necessario nei locali messi a disposizione dal Dirigente scolastico

Incontra almeno una volta per anno scolastico l'Amministrazione Comunale, allo scopo di farsi portavoce delle istanze e discutere eventuali modifiche del servizio stesso. L'avviso scritto per la convocazione, contenente l'ordine del giorno, sarà inviato a cura del responsabile del settore presso il Comune, entro sette giorni dalla data fissata per la riunione.

A tali incontri potrà essere richiesta la partecipazione dell'Azienda che gestisce il servizio di refezione scolastica.

Attraverso il suo responsabile o delegato, la Commissione Mensa intrattiene stretti rapporti con tutti gli organismi scolastici dove sia presente la componente genitori.

Il responsabile della Commissione Mensa si impegna a conservare e, a fine mandato, a trasmettere al nuovo responsabile tutta la documentazione raccolta durante l'attività svolta.

ART. 4 COMPITI DELLA COMMISSIONE

I referenti della commissione dovranno:

- Verificare la pulizia e la funzionalità dei mezzi usati per il trasporto dei pasti.
- Controllare il buon funzionamento degli attrezzi e dispositivi utilizzati (in particolare degli scaldavivande)
- Verificare che il personale addetto alla distribuzione sia in numero adeguato (in base al capitolato) e che indossi camice, cuffie, guanti ecc.
- Accertarsi che il personale abbia controllato le grammature (ossia la quantità espressa in peso da distribuire a ciascun bambino) e le temperature dei cibi in arrivo (le temperature richieste sono differenti a seconda dei cibi e il loro rispetto è fondamentale per prevenire la proliferazione di batteri).
- Controllare il rispetto delle diete speciali (quelle servite per motivi culturali o religiosi).
- Assaggiare il pasto, al momento del consumo, per verificarne la qualità (sia da un punto di vista organolettico ma anche considerando, per esempio, le temperature).
- Verificare il rispetto degli orari di consegna dei pasti.

ART. 5 -MODALITÀ DI COMPORTAMENTO

Il Controllo sull'attivazione, funzionamento e monitoraggio del servizio e le verifiche periodiche della distribuzione dei pasti dovrà essere effettuata non più di una volta a settimana, per ciascun plesso, e da parte di non più di due referenti a rotazione tra i membri nominati. A tal scopo, va predisposto e consegnato alla segreteria della scuola, con cadenza periodica (ad es, ogni bimestre) un calendario delle verifiche, con i nominativi dei referenti selezionati, onde autorizzarli all'ingresso nei plessi scolastici per la verifica e informare il personale della Mensa Scolastica per la predisposizione dell'assaggio.

L'attività dei referenti deve essere limitata all'osservazione per quanto riguarda la distribuzione dei pasti, con l'esclusione di qualsiasi forma di contatto diretto ed indiretto con le sostanze alimentari e con tutto ciò che entra in contatto con gli alimenti stessi.

Essi non devono pertanto toccare alimenti crudi, cotti o pronti al consumo, né utensili, attrezzature e stoviglie.

L'assaggio dei cibi, che devono essere predisposti dal personale della Mensa Scolastica, avviene in un locale messo a disposizione dalla scuola, ed è consentito ad un numero di rappresentanti non superiore a due in ogni giornata.

Durante i sopralluoghi i membri della Commissione devono evitare di intralciare il normale svolgimento delle attività.

Per ciascun sopralluogo effettuato nei centri cottura e/o nei locali della scuola i membri della Commissione si impegnano a redigere una scheda di valutazione (allegato 1 al regolamento).

I verbali riassuntivi delle schede di valutazione devono essere trasmessi all'Amministrazione Comunale ogni tre mesi, a meno di problemi urgenti da risolvere, nel qual caso una copia del verbale va trasmessa anche al Dirigente Scolastico.

ART.6 PROCEDURA IN CASO DI DISSERVIZIO

In caso di ritardi nella consegna, di disguidi nel servizio, igiene, scarsa qualità e/o quantità del cibo servito i docenti in servizio durante la mensa devono seguire la procedura sottostante.

1. Intervenire in giornata completando la scheda di valutazione del pasto (allegato 2 al regolamento), con particolare riferimento alla sezione note in cui fornire informazioni circa il disservizio osservato. - ed inoltrarne copia al dirigente scolastico.
2. Apporre la firma di tutti gli insegnanti presenti.
3. Inoltrare copia della scheda di segnalazione al responsabile effettivo della commissione mensa che provvederà ad inoltrare la stessa alla Commissione del Comun e per conoscenza al dirigente scolastico.

Dopo attenta lettura il Consiglio approva con **DELIBERA N°3** all'unanimità.

4° punto odg Commissione mensa V Municipalità:

Il DS comunica al Consiglio che la V Municipalità ha richiesto a tutte le scuole del territorio di indicare i nominativi dei genitori che intendono candidarsi per far parte della Commissione Refezione Municipale (CRM).

La Commissione suindicata è costituita da: Presidente di Municipalità, Direttore di municipalità, Dirigente del Servizio Gestione Attività Territoriali, medico ASL e 3 genitori di alunni refezionanti. I genitori verranno individuati attraverso un sorteggio pubblico tra quelli indicati dai Dirigenti Scolastici.

Il DS chiede al Consiglio di indicare i nominativi dei genitori disponibili a candidarsi. Dopo ampio confronto si rendono disponibili i seguenti genitori:

- 1) **Cinque Marcello;**
- 2) **Leo Gioia;**
- 3) **Romano Sara;**

Con **DELIBERA N°4** il Consiglio approva.

5° punto odg Varie ed eventuali

Il DS porta all'attenzione del Consiglio la proposta delle docenti delle classi a tempo pieno e delle sezioni di scuola dell'infanzia circa la riduzione dell'orario delle attività didattiche, con uscita degli alunni alle ore 13.10, nei giorni prefestivi (22 dicembre e mercoledì Santo) e l'ultimo giorno di attività (09 giugno 2023). La proposta deriva dal fatto che in quei giorni avviene sempre più spesso che gran parte degli alunni delle classi/sezioni sopraindicate, vengano prelevati anticipatamente.

Dopo attenta riflessione il Consiglio all'unanimità approva con **DELIBERA N°5**.

Il DS informa il Consiglio circa l'opportunità di realizzare un progetto in collaborazione con l'ISTITUT FRANCAIS. Il progetto vede coinvolti alunni della scuola secondaria di II grado che realizzeranno interventi didattici rivolti ad alunni della scuola primaria per avviare i più piccoli alla lingua e alla cultura francese. L'approccio sarà ludico/creativo per dare modo agli alunni di scuola primaria di comprendere e produrre semplici frasi in lingua francese. I nostri alunni in questo modo avranno modo di scoprire una nuova lingua, provare il piacere di pronunciare parole straniere ed esercitare la memoria e la logica. Gli studenti liceali, dopo un percorso di formazione realizzato con l'ISTITUT FRANCAIS, interverranno nella scuola primaria realizzando più lezioni con la presenza dell'insegnante delle classi coinvolte a partire dal mese di febbraio 2023.

Il Consiglio dopo attenta valutazione approva all'unanimità con **DELIBERA N°6**.

Non essendoci altri argomenti da discutere, alle ore 18.30 si dichiara chiusa la seduta.

Letto, firmato e sottoscritto.

Il Segretario
Gabriella Segrella



Il Presidente
Cinque Marcello

