



42° Distretto Scolastico
38° Circolo Didattico "Giuseppe Quarati"
Via F. Paolo Tosti n. 9 – 80127 Napoli – tel/fax: 081/5603942- 081/6134412
E mail: naee03800d@istruzione.it

VERBALE N°1 DEL CONSIGLIO DI CIRCOLO DEL 07/09/2022

Il giorno **sette** del mese di **settembre** dell'anno **duemilaventidue**, alle ore 17.00, convocato come per norma con inviti scritti, si è riunito il Consiglio di Circolo del 38° C.D. "G.QUARATI" di Napoli , con la partecipazione dei seguenti componenti:

| N. ORD. | COGNOME | NOME | CATEGORIA DI APPARTENENZA | PRESENTE (SI - NO) |
|----------------|----------------|-----------------|----------------------------------|---------------------------|
| 1 | ESPOSITO | MARINA | DIRIGENTE | SI |
| 2 | CINQUE | MARCELLO | PRESIDENTE | NO |
| 3 | CARDONE | ANTONIETTA | DOCENTE | SI |
| 4 | DI MARTINO | DANIELA | DOCENTE | SI |
| 5 | ELENA | GIULIANA | DOCENTE | SI |
| 6 | ERRICHELLO | MARIA ROSARIA | DOCENTE | SI |
| 7 | FERRERO | VIVIANA | DOCENTE | SI |
| 8 | RIANNA | RITA | DOCENTE | SI |
| 9 | RUZZA | IDA | DOCENTE | SI |
| 10 | SEGRELLA | GABRIELLA | DOCENTE | SI |
| 11 | MAGLIACANE | PAOLA | ATA | SI |
| 12 | SESSA | FRANCESCA MARIA | ATA | SI |
| 13 | BORRICELLI | ATTILIO | GENITORE | NO |
| 14 | CASCINI | LUCREZIA | GENITORE | SI |
| 15 | D'ATRI | MORENA | GENITORE | NO |
| 16 | FORMISANO | TERESA | GENITORE | SI |
| 17 | LEO | GIOIA | GENITORE | SI |
| 18 | ROMANO | SARA | GENITORE | SI |
| 19 | SORRENTINO | JOREL CHIARA | GENITORE | SI |

per discutere i seguenti punti all'ordine del giorno posti dal Presidente:

- 1 - Avvio anno scolastico 2022/2023 ;**
- 2 - P.T.O.F. 2022/2023; - organizzazione didattica; - modalità di utilizzo della risorsa docente; - Organigramma;**
- 3 - Adeguamento misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-COV-2 a seguito cessazione stato di emergenza;**
- 4 - Orario giornaliero delle lezioni – provvisorio e definitivo;**
- 5 - Patto educativo di corresponsabilità;**
- 6 - Calendario scolastico 2022/2023;**
- 7 - Chiusura prefestivi uffici di segreteria;**
- 8 - Varie ed eventuali.**

Presiede la riunione il vice Presidente dott. Romano Sara. E' segretario verbalizzante la docente dott. Gabriella Segrella.

Il vice Presidente constatata la validità dell'adunanza per il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta. Il DS chiede un'integrazione dell'odg che risulterebbe il seguente:

- 1 - Avvio anno scolastico 2022/2023;**
- 2 - P.T.O.F. 2022/2023; - organizzazione didattica; - modalità di utilizzo della risorsa docente; - Organigramma;**
- 3 - Adeguamento misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-COV-2 a seguito cessazione stato di emergenza;**
- 4 - Orario giornaliero delle lezioni - provvisorio e definitivo;**
- 5 - Patto educativo di corresponsabilità;**
- 6 - Calendario scolastico 2022/2023;**
- 7 - Chiusura prefestivi uffici di segreteria;**
- 8 - Pon "Per la scuola - Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020; Avviso AODGEFID/38007 del 27 maggio 2022 "Ambienti didattici innovativi per la scuola dell'infanzia".**
- 9 - Varie ed eventuali.**

Il Consiglio approva l'integrazione dell'odg.

Si passa alla discussione del **primo punto** all'odg:

Avvio anno scolastico 2022/2023;

Il DS illustra al Consiglio L'ATTO DI INDIRIZZO DEL DIRIGENTE SCOLASTICO PER LA COMPILAZIONE DEL NUOVO PTOF PER IL TRIENNIO 2022- 2025 prot. 5429 del 01/09/2021. Il Consiglio prende atto condividendone pienamente la linea programmatica.

Il Consiglio prende atto.

Si passa alla discussione del **secondo punto** all'odg:

P.T.O.F. 2022/2023; - organizzazione didattica; - modalità di utilizzo della risorsa docente; - Organigramma;

Il DS informa che l'organico, pur non essendo ancora del tutto soddisfatto, consente di dare avvio al nuovo anno scolastico. Il criterio base utilizzato per l'assegnazione dei docenti alle classi, è come sempre quello della continuità didattica, a garanzia di stabilità emotivo/cognitiva degli alunni, salvo casi specifici. L'assegnazione provvisoria dei docenti della scuola Primaria alle classi sarà pubblicata sul portale ARGO al termine del collegio.

Il DS illustra al Collegio la situazione relativa all'Organico determinato dall'U.A.T. Napoli per il corrente anno scolastico.

- Per la **Scuola dell'Infanzia** si rileva la seguente situazione:
totale 9 sezioni: 5 plesso Belvedere/4 plesso Falcone, tutte autorizzate per il regolare funzionamento a 40 ore settimanali
- Per la **Scuola Primaria** da consultazione del SIDI - funzione consolidamento Organico di Fatto, a fronte di una richiesta di n. 50 classi (sia in OD che in OF), risultano 48 classi così distribuite:
Plesso Quarati: totale 31 classi di cui 18 a T.P. e 13 a T.N.
Classi 1^: 3 classi a T.P./3 classi a T.N.

Classi 2[^]: 2 classi a T.P./2 classi a T.N.

Classi 3[^]: 4 classi a T.P./3 classi a T.N.

Classi 4[^]: 5 classi a T.P./2 classi a T.N.

Classi 5[^]: 4 classi a T.N./3 classi a T.N.

Plesso Belvedere: totale 5 classi tutte a T.P.

Classi 1[^] 1 classe a T.P.

Classi 2[^] 1 classe a T.P.

Classi 3[^] 1 classe a T.P.

Classi 4[^] 1 classe a T.P.

Classi 5[^] 1 classe a T.P.

Plesso Morelli: totale 12 classi 3 a T.P. e 9 a T.N.

Classi 1[^] 1 classe a T.P. 1 classi a T.N.

Classi 2[^] 1 classe a T.P. 2 classi a T.N.

Classi 3[^] 3 classe a T.N.

Classi 4[^] 1 classe a T.P./1 classe a T.N.

Classi 5[^] 2 classi a T.N.

I dati di Organico su riportati sono viziati da un grave errore

Nonostante le reiterate segnalazioni di errore dell'Ufficio Scolastico Provinciale e le richieste di rettifica dei dati di organico (sbagliati per ammesso errore dell' UAT Napoli, sin dalla fase di Organico di Diritto), ad oggi alcuna correzione è stata apportata. L'errore consiste nel mancato riconoscimento di n. 2 classi seconde del plesso Quarati - rispettivamente una a TN ed una a TP - già funzionanti lo scorso anno. Nello specifico l'Organico sia di diritto che di fatto a.s. 21/22 prevedeva il funzionamento di n. 6 classi prime, 2 a TP e 4 a TN. Considerate le richieste delle famiglie e le disponibilità di risorse interne, si attivavano n. 3 classi a TN e n. 3 classi a TP.

L'organico attuale, che prevede un totale di n. 4 classi invece di n. 6, rende impossibile il funzionamento per motivi di:

- incapienza delle aule (dovrebbero funzionare n. 3 classi con 30 alunni e n. 1 classe con 31),
- Composizione delle classi con presenza di n. 3 alunni con certificazione ex L. 104/92
- Continuità didattica
- Docenti specialisti IRC

Inoltre, al plesso Morelli a fronte di una richiesta di totali n. 4 classi a TP ne sono state autorizzate n. 3 .

In base al numero di classi autorizzato per il corrente anno a questa I.S sono stati assegnati n. 84 docenti su posto comune (di cui n. 5 per attività di potenziamento). La consistenza della risorsa docente consente il mantenimento del numero di classi già funzionanti (il mantenimento sia di n. 6 classi seconde al plesso Quarati - n. 3 a TN e n. 3 a TP - che di n. 4 classi a TP al plesso Morelli) che l'erogazione completa dell'IRC utilizzando la risorsa della docente Petrocelli, in possesso di laurea magistrale in Teologia, abilitata all'insegnamento RC limitatamente alle due classi di assegnazione. Il collegio docenti, già invitato ad esprimersi sulle modalità di utilizzo della risorsa docente, all'unanimità ha ritenuto necessario e prioritario garantire ai gruppi classe già costituiti la continuità didattica ed organizzativa. Il Consiglio, condividendo pienamente, con **delibera n. 1** approva la seguente organizzazione delle classi:

Plesso Quarati: totale 33 classi di cui 19 a T.P. e 14 a T.N.

Classi 1[^]: 3 classi a T.P./3 classi a T.N.

Classi 2[^]: 3 classi a T.P./3 classi a T.N.

Classi 3[^]: 4 classi a T.P./3 classi a T.N.

Classi 4[^]: 5 classi a T.P./2 classi a T.N.

Classi 5[^]: 4 classi a T.P/3 classi a T.N.

Plesso Belvedere: totale 5 classi tutte a T.P.

Classi 1[^] 1 classe a T.P.

Classi 2[^] 1 classe a T.P.

Classi 3[^] 1 classe a T.P.

Classi 4[^] 1 classe a T.P.

Classi 5[^] 1 classe a T.P.

Plesso Morelli: totale 12 classi 4 a T.P. e 8 a T.N.

Classi 1[^] 1 classe a T.P. 1 classi a T.N.

Classi 2[^] 1 classe a T.P. 2 classi a T.N.

Classi 3[^] 1 classe a T.P. 2 classi a T.N.

Classi 4[^] 1 classe a T.P./1 classe a T.N.

Classi 5[^] 2 classi a T.N.

In tutto, di fatto, si registrano 28 classi a T.P. e 22 a T.N. per un totale di 50 classi per la Scuola Primaria + 9 sezioni per la Scuola dell'Infanzia.

Dai dati su esposti, alla luce degli attuali parametri per la determinazione degli organici, per il funzionamento ordinario, così come risulta al SIDI, si determina un risorsa di 84 docenti di posto comune pari a n. 1848 ore settimanali. A ciò si aggiungono n. 96 ore di IRC, per un totale di n. 1944 ore settimanali.

Le esigenze di funzionamento di tutte le classi necessitano di una risorsa pari a n. 1714 ore settimanali. Per differenza risultano n. 230 ore che si utilizzeranno per attività di coordinamento, potenziamento e sostituzione dei docenti assenti per brevi periodi.

Proporzionalmente al numero di classi si concorda di distribuire percentualmente la quota di disponibilità come segue:

plesso Quarati : 66%

plesso Morelli : 21%

plesso Belvedere : 13%

La risorsa dei n. 5 posti docente su potenziamento pari a n. 110 ore settimanali viene così utilizzata:

- n. 80 ore per ampliamento tempo scuola:

n. 40 ore per funzionamento classe 2 plesso Quarati a TP

n. 27 ore per funzionamento classe 2 plesso Quarati a TN

n. 13 ore per funzionamento a TP classe 3 plesso Morelli autorizzata a TN

- n. 30 ore attività di coordinamento, potenziamento o sostituzione su assenze brevi

POSTI DI SOSTEGNO - Sulla base delle certificazioni ASL, dei PEI e dei PDF depositate agli atti della scuola attestanti le richieste di sostegno didattico in favore di n.27 alunni diversamente abili (di cui n.15 in situazione di gravità) iscritti per l'a.s. 2022/2023, si dispone di una risorsa di n. 20 posti di sostegno EH e n. 1 posto di sostegno CH.

Il DS, riassumendo, informa che la dotazione docenti in organico dell'autonomia di scuola primaria a tutt'oggi è pari a:

- 79 docenti di posto comune + 5 docenti per il potenziamento = 84 posti
- 0 docenti specialisti di L.S.
- 4 + 8h docenti di R.C.
- 20 docenti di sostegno per la tipologia EH e 1 per la tipologia CH

Considerando complessivamente la risorsa interna di **230** ore/settimana, il Collegio, in base alle priorità individuate nel PTOF, nel RAV e nel PDM, ha deciso all'unanimità di utilizzarla come di seguito specificato:

Coordinamento funzionamento generale: 8 h Ruzza (collaboratore), 19 ore Segrella (collaboratore); 6 ore Rianna (coordinatore plesso) per un totale di 33 ore settimanali; Le 197 ore residue resteranno disponibili e saranno destinate all'organizzazione generale nei vari plessi, al fabbisogno per attività alternative all'insegnamento della R.C., alla copertura dei docenti assenti, ai progetti di potenziamento d'interclasse / plesso.

La copertura delle assenze brevi dei docenti, nelle more/impossibilità di nomina di docente supplente, si attuerà come segue:

1. Utilizzo ore di disponibilità docenti (compreso potenziamento su posti comuni e docenti di sostegno su attività di sostegno)
2. Compresenze
3. Disponibilità ore eccedenti (fondo di flessibilità)
4. Docenti di sostegno contitolari di classe/sezione
5. Utilizzo ogni altra risorsa docente disponibile nell'I.S.

Per quanto attiene l'insegnamento della Religione Cattolica si è posto il problema di attribuire le ore di Religione (2 ore per ogni classe) per le due classi non riconosciute ma di fatto attivate con la risorsa docente disponibile. Avendo verificato che all'interno della scuola c'è un docente in possesso del titolo idoneo all'insegnamento di tale disciplina (Laurea magistrale in Teologia), verificata la possibilità di poterle attribuire le ore in base alla nota ministeriale n°17507 del 27/07/2013, acquisita la disponibilità della docente, si procederà ad assegnare le ore eccedenti (4 in tutto) alla docente Petrocelli Caterina.

Il Consiglio approva all'unanimità con **DELIBERA n°2** le modalità organizzative generali di funzionamento e di utilizzo della risorsa docente sopra esposti.

Si passa alla discussione del **terzo punto** all'odg:

Adeguamento misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-COV-2 a seguito cessazione stato di emergenza;

Continua l'intervento del DS che illustra le indicazioni riportate nella circolare MPI prot. n.1199 del 28/08/2022 contenente note tecniche concernenti le indicazioni finalizzate a mitigare gli effetti delle infezioni da Sars-CoV-2 in ambito scolastico, nei servizi educativi per l'infanzia e nelle scuole dell'infanzia, per l'anno scolastico 2022 - 2023.

Allo stato attuale, nel rispetto delle indicazioni sopracitate a garanzia della salute dell'utenza e di tutti gli operatori scolastici, si prevede che per l'a.s. 2022/2023, sussistono le condizioni e le risorse, sia dal punto di vista strutturale che dal punto di vista di personale docente e ATA atte a garantire il regolare svolgimento delle attività didattiche in presenza. Resta fermo il monitoraggio dell'andamento pandemico all'interno dell'I.S. ed il divieto di essere presenti a scuola in costanza di sintomi riconducibili all'infezione da SARS COV 2.

Il Consiglio prende atto.

Si passa alla discussione del **quarto punto** all'odg:

Orario giornaliero delle lezioni;

Il DS, riporta lo schema di funzionamento delle classi a tempo normale nel rispetto della modifica approvata dal Consiglio di circolo con delibera n°8 nella seduta del 28/06/2022:

dal lunedì al giovedì dalle ore 8.10 alle ore 13.40

venerdì dalle ore 8.10 alle ore 13.10

Si mantiene l'uscita anticipata per le classi prime (10 minuti) e seconde (5 minuti) sia di tempo normale che di tempo pieno.

Per quanto riguarda la scuola dell'Infanzia si propone di mantenere anche per quest'anno scolastico la flessibilità al fine di consentire un più agevole flusso in ingresso e in uscita degli alunni. Il Ds propone di allungare di 15 minuti l'orario di uscita degli alunni della scuola dell'Infanzia per entrambi i plessi soprattutto per evitare eventuali accavallamento con l'uscita degli alunni della scuola primaria al plesso Belvedere/Falcone.

Anche per quest'anno scolastico verrà realizzato il progetto accoglienza per le classi prime della scuola primaria e per gli alunni del primo anno della scuola dell'Infanzia.

Le classi di scuola Primaria e le sezioni di scuola dell'Infanzia entreranno a scuola secondo lo schema di seguito riportato:

SCUOLA PRIMARIA

Lunedì 12 – classi quinte

Martedì 13 – classi quarte

Mercoledì – 14 classi terze

Giovedì 15 – classi seconde

Venerdì 16 – accoglienza classi prime

SCUOLA DELL'INFANZIA

Lunedì 12 – alunni III anno (5 anni) vecchi iscritti

Martedì 13 – alunni III anno (5 anni) nuovi iscritti/ alunni II anno (4 anni) vecchi iscritti

Mercoledì 14 – alunni II anno (4 anni) nuovi iscritti

Giovedì 16 – alunni III anno e II anno TUTTI

Venerdì 16 – accoglienza alunni I anno

L'articolazione sopra riportata trova la sua motivazione nell'esigenza di organizzare con tempi adeguati e distesi il momento significativo di accoglienza e di sereno avvio dell'anno scolastico.

Il Consiglio concorda e approva all'unanimità con **DELIBERA n°2**

Si passa alla discussione del **quinto punto** all'odg:

Patto educativo di corresponsabilità;

Si riporta di seguito il documento di cui al presente punto.

PATTO DI CORRESPONSABILITÀ EDUCATIVA

“Per costruire una comunità educante capace di dare solide basi ai cittadini di domani”

Il “Patto di Corresponsabilità Educativa” è un accordo e un impegno formale e sostanziale tra genitori, studenti e scuola con la finalità di rendere esplicite e condivise, per l'intero percorso del primo ciclo di istruzione, aspettative e visione d'insieme del percorso formativo degli studenti.

La scuola, oltre ad essere luogo deputato alla formazione culturale degli studenti attraverso l'insegnamento delle discipline, assume il ruolo fondamentale di affiancare i genitori nella crescita dei figli sotto gli aspetti personale, relazionale e civile.

Per costruire una forte alleanza educativa tra famiglia e scuola durante tutto il percorso dello studente, è necessaria una condivisione responsabile di valori quali fiducia, rispetto, solidarietà, collaborazione.

Il "Patto di Corresponsabilità Educativa" si suddivide nelle sezioni:

- rapporto docenti e genitori
- rapporto docenti e studenti
- rapporto tra studenti
- rapporto tra docenti
- rapporto tra docenti e personale educativo, amministrativo, tecnico e ausiliario
- il Dirigente Scolastico garante del "Patto di Corresponsabilità Educativa"

Rapporto docenti e genitori

Il rapporto tra docenti e genitori si fonda sulla fiducia; il genitore affida il proprio figlio al docente e il docente accoglie lo studente con cura nell'istituzione scolastica. Al fine di perseguire la realizzazione di un clima di fiducia, rispetto e responsabilità reciproci i genitori si impegnano a:

- trasmettere ai figli il valore e l'importanza della scuola;
- seguire e valorizzare il lavoro del proprio figlio, rispettandone le attitudini e incoraggiandolo soprattutto nei momenti di insuccesso;
- sollecitare i figli al rispetto delle norme della comunità scolastica;
- rispettare le competenze professionali dei docenti;
- avere un atteggiamento di apertura e dialogo nei confronti dei docenti;
- fornire ai docenti informazioni utili per conoscere il proprio figlio;
- collaborare con la scuola, informandosi della vita scolastica e partecipando agli incontri periodici con i docenti;
- garantire la frequenza scolastica e il rispetto degli orari, giustificando tempestivamente assenze e ritardi;
- controllare e responsabilizzare il proprio figlio sullo svolgimento dei compiti assegnati e sull'ordine e la cura del materiale personale e didattico;
- accertare e firmare per tempo eventuali comunicazioni scuola-famiglia;
- rivolgersi ai docenti per segnalare la presenza di problemi in modo chiaro e rispettoso.

I docenti affiancano i genitori nella crescita culturale e personale degli studenti e a tal fine ritengono fondamentale:

- rispettare lo studente nella sua specificità, ascoltando bisogni provenienti anche dalla famiglia;

- riconoscere il ruolo fondamentale dei genitori nel processo educativo;
- tutelare la riservatezza degli studenti e delle loro famiglie;
- promuovere un clima sereno e improntato al dialogo, mantenendo un costante contatto con gli studenti e con le famiglie;
- far conoscere l'offerta formativa;
- prevedere ed essere disponibili a momenti di incontro e confronto con i genitori in forma di assemblea di classe o colloquio individuale;
- ricercare il dialogo con i genitori per affrontare situazioni di difficoltà.

Rapporto docenti e studenti

Il valore fondante della relazione tra docenti e studenti è il rispetto, inteso da un lato come rispetto dello studente nei confronti del docente in quanto docente ed educatore, e dall'altro come rispetto del docente verso lo studente per valorizzarne personalità e specifiche capacità.

Il docente, consapevole del ruolo che assume nella formazione personale dello studente, mette in atto comportamenti volti a:

- valorizzare la specificità di ogni studente e la pluralità di idee;
- progettare una programmazione didattica attenta alle potenzialità di ciascuno;
- coadiuvare lo studente nell'apprendere un metodo di studio il più possibile autonomo ed efficace;
- promuovere e valorizzare il successo formativo;
- porre in essere una valutazione trasparente;
- incoraggiare un clima di cordialità, serenità e dialogo;
- favorire un sentimento di solidarietà tra i componenti della classe e della scuola;
- sostenere l'integrazione di studenti in difficoltà e di studenti diversamente abili;
- promuovere l'accoglienza e l'integrazione di tutti gli studenti, tutelandone la cultura attraverso la conoscenza reciproca.

Lo studente si impegna a:

- assumere un atteggiamento positivo verso lo studio delle varie discipline;
- essere attivo e attento nell'affrontare le proposte didattiche e nell'intervenire con ordine e pertinenza;
- rispettare la figura educativa del docente;
- osservare le norme scolastiche;

- usare correttamente ambienti, materiali e sussidi didattici della scuola;
- rivolgersi alle persone nella maniera adeguata nelle diverse situazioni comunicative;
- frequentare regolarmente la scuola e rispettare gli orari di entrata ed uscita;
- svolgere i compiti assegnati con regolarità e ordine;
- non dimenticare il materiale scolastico occorrente;
- far firmare gli avvisi scuola-famiglia.

Lo studente, con il contributo del docente, è sollecitato a:

- scoprire e valorizzare le proprie capacità e attitudini;
- migliorare le capacità di ascolto, attenzione e concentrazione;
- imparare un metodo di studio personale ed efficace;
- acquisire autonomia organizzativa (preparare la cartella, utilizzare il materiale scolastico, conoscere l'orario delle lezioni e l'alternanza delle attività);
- costruire un processo di autovalutazione per comprendere i propri punti di forza e debolezza;
- considerare un voto negativo come indicazione di un mancato apprendimento e non un giudizio sulla persona;
- imparare a gestire difficoltà e situazioni di conflitto;
- comprendere il valore delle regole di convivenza;
- sviluppare la capacità d'ascolto, accettazione e rispetto dell'altro.

Rapporto tra studenti

Ogni studente in una visione di solidarietà, mutuo aiuto e collaborazione, nella relazione con gli altri studenti si impegna a:

- rispettare l'integrità e la dignità della persona;
- agire con calma e rispetto nei confronti dei compagni, evitando sempre offese verbali e fisiche;
- costruire buone relazioni con gli altri studenti, valorizzando di ciascuno gli aspetti positivi;
- accettare idee diverse espresse dai compagni e sostenere con correttezza la propria opinione;
- aiutare i compagni in difficoltà.

Rapporto tra docenti

Il valore fondante della relazione tra docenti è la collaborazione. I docenti, nel rispetto della libertà d'insegnamento di ciascuno, si impegnano a :

- condividere obiettivi educativi;
- individuare comportamenti comuni e regole condivise per evitare contraddizioni nella relazione educativa;
- favorire l'organizzazione, l'interdisciplinarietà e l'unitarietà dell'insegnamento;
- concordare modalità di gestione della classe, sistema e criteri di valutazione, modalità di assegnazione dei compiti a casa;
- incentivare l'attuazione e lo scambio di buone prassi volte a favorire l'accrescimento personale e civile dello studente;
- promuovere progetti e attività per gli studenti finalizzate allo sviluppo di competenze oltre le discipline scolastiche.

Rapporto tra docenti e personale educativo, amministrativo, tecnico e ausiliario

Per garantire il miglior funzionamento della scuola i docenti si impegnano a:

- collaborare con tutte le figure professionali presenti nella scuola, nel rispetto dei ruoli e delle competenze di ciascuno;
- sensibilizzare gli studenti al rispetto delle persone che operano nella scuola, degli ambienti e delle strutture;
- contribuire a mantenere pulito, ordinato e confortevole l'ambiente scolastico.

Per garantire il miglior funzionamento della scuola il personale educativo, amministrativo, tecnico e ausiliario si impegna a:

- collaborare con il personale docente, nel rispetto dei ruoli e delle competenze di ciascuno;
- fornire aiuto, in relazione ai propri compiti e tempi di lavoro, nella gestione e nella vigilanza dei gruppi classi in particolari momenti: mensa, intervallo, temporanee assenze;
- contribuire ad organizzare gli arredi e gli spazi scolastici in modo confortevole e funzionale al tipo di attività didattica.

Il Dirigente Scolastico garante del "Patto di corresponsabilità educativa"

Il Dirigente Scolastico è il garante del presente "Patto di Corresponsabilità Educativa": è sua cura attivare momenti di informazione e discussione invitando i responsabili a sottoscriverlo. In particolare:

- mette a disposizione dei genitori i documenti di riferimento dell'Istituzione scolastica;

- accoglie i genitori all'inizio del percorso scolastico e li informa sui valori e le regole condivise descritte dal presente Patto;
- promuove tra i docenti lo scambio di metodi e buone prassi, già esistenti nell'Istituto, con la finalità di aumentare l'opportunità di acquisire i valori dichiarati nel presente Patto da parte degli studenti;
- favorisce la comunicazione, il dialogo e la collaborazione tra le componenti della comunità scolastica e con il territorio.

Il patto di corresponsabilità sarà caricato sul portale ARGO (bacheca) e la presa visione da parte delle famiglie avrà valore di sottoscrizione.

Il DS si rivolge ai presenti sottolineando che come ogni anno è necessario il pieno e completo raccordo tra scuola e famiglia nella consapevolezza che la condivisione e l'osservanza dello stesso è garanzia del successo del percorso formativo degli alunni e della salvaguardia della salute dell'intera comunità scolastica.

La presa visione del documento, da parte delle famiglie, avrà valore di sottoscrizione.

Il consiglio all'unanimità approva con **DELIBERA N°3**

Si passa alla discussione del **sesto punto** all'odg:

Calendario scolastico 2022/2023

Si riportano di seguito il Calendario scolastico nazionale e il Calendario scolastico Regionale:

CALENDARIO SCOLASTICO NAZIONALE:

- tutte le domeniche;
- il 1° novembre, festa di tutti i Santi;
- l'8 dicembre, Immacolata Concezione;
- il 25 dicembre, Natale;
- il 26 dicembre, Santo Stefano;
- il 1° gennaio, Capodanno;
- il 6 gennaio, Epifania;
- il lunedì dopo Pasqua;
- il 25 aprile, Anniversario della Liberazione;
- il 1° maggio, Festa del Lavoro;
- il 2 giugno, festa nazionale della Repubblica;
- la festa del Santo Patrono (se ricade in periodo di attività didattica);

Oltre alle festività nazionali previste dalla normativa statale di riferimento ed alle domeniche, le attività didattiche sono altresì sospese:

INTEGRAZIONE CALENDARIO SCOLASTICO REGIONALE (Delibera della Giunta Regionale n. 267 del 01/06/2022):

- giorni 31 ottobre 2022 e 2 novembre 2022 per la commemorazione dei defunti;
- dal 23 al 24 dicembre 2022, dal 27 al 31 dicembre 2022 e dal 2 al 5 gennaio 2023 per le festività Natalizie;
- i giorni 20 e 21 febbraio 2023 per le festività di Carnevale;
- dal 6 aprile all'8 aprile 2023 e l'11 aprile 2023 per le festività Pasquali;
- il 24 aprile 2023 per il ponte della Festa della Liberazione;

Il DS, inoltre, ricorda che nella seduta del 28/06/2022, il Consiglio ha approvato la modifica del calendario scolastico Regionale, pertanto, le attività didattiche avranno inizio lunedì 12 settembre e il recupero di tale giorno il 09 dicembre 2022.

Il Consiglio approva con **DELIBERA N.4**

Si passa alla discussione del **settimo punto** all'odg:
Chiusura prefestivi uffici di segreteria;

A tal riguardo il D.S. ricorda al consiglio che l'articolazione degli orari di funzionamento degli uffici di segreteria risulta essere strettamente legata non solo al calendario delle attività didattiche, ma anche alle necessità di fornire un adeguato servizio alle famiglie. Pertanto al fine di ottimizzare l'utilizzo delle risorse professionali il D.S., come già sperimentato, propone che il regolare orario di servizio settimanale del personale ATA sia espletato secondo una articolazione su base plurisettimanale che di fatto garantisce non solo il regolare funzionamento e il rispetto degli orari di servizio, ma anche una più funzionale organizzazione del lavoro, visti i molteplici adempimenti concentrati in alcuni periodi particolari dell'anno scolastico.

Il consiglio, riconoscendo l'opportunità di una articolazione dell'orario di servizio degli uffici di segreteria funzionale alle specifiche esigenze, con **DELIBERA N°5** approva all'unanimità l'articolazione degli orari di funzionamento degli stessi su base plurisettimanale e approva la chiusura nei giorni prefestivi.

Si passa alla discussione del **ottavo punto** all'odg:

Pon "Per la scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020; Avviso AOODGEFID/38007 del 27 maggio 2022 "Ambienti didattici innovativi per la scuola dell'infanzia" – APPROVAZIONE PROGETTUALITA'

Il DS informa il Consiglio circa l'autorizzazione del progetto PON di cui al presente punto all'odg. La scuola è nella graduatoria delle Istituzioni Scolastiche che hanno ricevuto l'approvazione della progettualità inviata, siamo attesi della notifica dell'autorizzazione. Pertanto, si rimandano al prossimo Consiglio le delibere di competenza.

Il Consiglio esprime piena soddisfazione per l'approvazione del progetto.

Si passa al **nono punto** all'odg:

Varie ed eventuali

Non essendoci altri argomenti da discutere, alle ore 18.40 si dichiara chiusa la seduta.

Letto, firmato e sottoscritto.

Il Segretario
Gabriella Segrella



Il Vice Presidente
Sara Romano

