



42° Distretto Scolastico
38° Circolo Didattico "Giuseppe Quarati"
Via F. Paolo Tosti n. 9 – 80127 Napoli – tel/fax: 081/5603942- 081/6134412
E mail: naee03800d@istruzione.it

VERBALE N°1 DEL CONSIGLIO DI CIRCOLO DEL 12/09/2023

Il giorno **dodici** del mese di **settembre** dell'anno **duemilaventitre**, alle ore 17.00, convocato come per norma con inviti scritti, si è riunito il Consiglio di Circolo del 38° C.D. "G.QUARATI" di Napoli , con la partecipazione dei seguenti componenti:

N. ORD.	COGNOME	NOME	CATEGORIA DI APPARTENENZA	PRESENTE (SI - NO)
1	ESPOSITO	MARINA	DIRIGENTE	SI
2	CINQUE	MARCELLO	PRESIDENTE	SI
3	CARDONE	ANTONIETTA	DOCENTE	SI
4	DI MARTINO	DANIELA	DOCENTE	SI
5	ELENA	GIULIANA	DOCENTE	SI
6	ERRICHELLO	MARIA ROSARIA	DOCENTE	SI
7	FERRERO	VIVIANA	DOCENTE	SI
8	RIANNA	RITA	DOCENTE	SI
9	RUZZA	IDA	DOCENTE	SI
10	SEGRELLA	GABRIELLA	DOCENTE	SI
11	MAGLIACANE	PAOLA	ATA	SI
12	SESSA	FRANCESCA MARIA	ATA	SI
13	BORRICELLI	ATTILIO	GENITORE	SI
14	CASCINI	LUCREZIA	GENITORE	SI
15	D'ATRI	MORENA	GENITORE	NO
16	FORMISANO	TERESA	GENITORE	NO
17	LEO	GIOIA	GENITORE	SI
18	ROMANO	SARA	GENITORE	SI
19	SORRENTINO	JOREL CHIARA	GENITORE	SI

per discutere i seguenti punti all'ordine del giorno posti dal Presidente:

- 1 - Avvio anno scolastico 2023/2024 ;**
- 2 - P.T.O.F. 2023/2024; - organizzazione didattica; - modalità di utilizzo della risorsa docente; - Organigramma;**
- 3 - Orario giornaliero delle lezioni – provvisorio e definitivo;**
- 4 - Approvazione conto consuntivo E.F. 2022**
- 5 - Patto educativo di corresponsabilità;**
- 6 - Calendario scolastico 2023/2024;**
- 7 - Modalità di svolgimento delle riunioni: proposta del Collegio dei Docenti;**
- 8 - Chiusura prefestivi uffici di segreteria;**
- 9 - Varie ed eventuali.**

Presiede la riunione Presidente dott. Cinque Marcello. E' segretario verbalizzante la docente dott. Gabriella Segrella.

Si passa alla discussione del **primo punto** all'odg:

Avvio anno scolastico 2023/2024;

Il DS illustra al Consiglio L'ATTO DI INDIRIZZO DEL DIRIGENTE SCOLASTICO PER LA COMPILAZIONE DEL NUOVO PTOF PER IL TRIENNIO 2022- 2025 prot. 5429 del 04/09/2021. Il Consiglio prende atto condividendone pienamente la linea programmatica.

Il Consiglio prende atto.

Si passa alla discussione del **secondo punto** all'odg:

P.T.O.F. 2023/2024; - organizzazione didattica; - modalità di utilizzo della risorsa docente; - Organigramma;

Il DS informa che l'organico, pur non essendo ancora del tutto soddisfatto, consente di dare avvio al nuovo anno scolastico. Il criterio base utilizzato per l'assegnazione dei docenti alle classi, è come sempre quello della continuità didattica, a garanzia di stabilità emotivo/cognitiva degli alunni, salvo casi specifici.

Il DS illustra al Consiglio la situazione relativa all'Organico determinato dall'U.S.T. Napoli per il corrente anno scolastico.

Per la Scuola dell'Infanzia si rileva la seguente situazione:

totale 9 sezioni: 5 plesso Belvedere/4 plesso Falcone, tutte autorizzate per il regolare funzionamento a 40 ore settimanali

In fase di OD le esigenze di posto comune risultano soddisfatte con 18 posti.

Per quanto riguarda il sostegno, nel corrente anno frequenteranno n. 5 bambini con diversabilità certificata ex L. 104/92, tutti in situazione di gravità.

Anche a causa di riconoscimenti tardivi, l'organico di posti di docenti di sostegno EH risulta allo stato incompleto; rispetto ad un fabbisogno di n. 5 posti solo n. 3 risultano assegnati.

Per la Scuola Primaria da consultazione del SIDI – funzione consolidamento Organico di Fatto, sono state riconosciute 47 classi di scuola primaria

Plesso Quarati: totale 31 classi di cui 18 a T.P. e 13 a T.N.

Classi 1^: 3 classi a T.P./2 classi a T.N.

Classi 2^: 3 classi a T.P./3 classi a T.N.

Classi 3^: 3 classi a T.P./3 classi a T.N.

Classi 4^: 4 classi a T.P./3 classi a T.N.

Classi 5^: 5 classi a T.N/2 classi a T.N.

Plesso Belvedere: totale 5 classi tutte a T.P.

Classi 1^ 1 classe a T.P.

Classi 2^ 1 classe a T.P.

Classi 3^ 1 classe a T.P.

Classi 4^ 1 classe a T.P.

Classi 5^ 1 classe a T.P.

Plesso Morelli: totale 11 classi 4 a T.P. e 7 a T.N.

Classi 1^ 1 classe a T.N.

Classi 2^ 1 classe a T.P./1 classi a T.N.

Classi 3^ 1 classe a T.P./2 classi a T.N.

Classi 4^ 1 classe a T.P./2 classe a T.N.

Classi 5^ 2 classi a T.P./1 classe a T.N.

In base al numero di classi autorizzato per il corrente anno a questa I.S sono stati assegnati n. 84 docenti su posto comune (di cui n. 5 per attività di potenziamento). In tutto si registrano 27 classi a T.P. e 20 a T.N. per un totale di 47 classi per la Scuola Primaria + 9 sezioni per la Scuola dell'Infanzia.

Dai dati su esposti, alla luce degli attuali parametri per la determinazione degli organici, per il funzionamento ordinario, così come risulta al SIDI, si determina un risorsa di 84 docenti di posto comune + 12 ore, pari a n. 1859 ore settimanali. A ciò si aggiungono n. 94 ore di IRC e n.42 ore di insegnamento di educazione motoria per le classi 4^e e 5^e per un totale di n. 1995 ore settimanali.

Le esigenze di funzionamento di tutte le classi necessitano di una risorsa pari a n. 1636 ore settimanali (1081 ore per il plesso Quarati + 355 per il plesso Morelli + 200 ore per il plesso Belvedere). Per differenza risultano n. 359 ore che si utilizzeranno per attività di coordinamento, potenziamento e sostituzione dei docenti assenti per brevi periodi.

Proporzionalmente al numero di ore di funzionamento si concorda di distribuire percentualmente la quota di disponibilità come segue:

plesso Quarati : 66%

plesso Morelli : 21%

plesso Belvedere : 13%

Considerando tutta la risorsa interna di 359 ore/settimana, (compresa la risorsa dei n. 5 posti docente su potenziamento pari a n. 110 ore settimanali) il Collegio, in base alle priorità individuate nel PTOF, nel RAV e nel PDM, decide all'unanimità di utilizzarla come di seguito specificato:

Coordinamento funzionamento generale: 10 h Ruzza (collaboratore), 19 ore Segrella (collaboratore); 6 ore Rianna (coordinatore plesso) per un totale di 33 ore settimanali; Le 324 ore residue resteranno disponibili e saranno destinate all'organizzazione generale nei vari plessi, al fabbisogno per attività alternative all'insegnamento della R.C., alla copertura dei docenti assenti, ai progetti di potenziamento d'interclasse/plesso.

La copertura delle assenze brevi dei docenti, nelle more/impossibilità di nomina di docente supplente, si attuerà come segue:

Utilizzo ore di disponibilità docenti (compreso potenziamento su posti comuni e docenti di sostegno su attività di sostegno)

Compresenze

Disponibilità ore eccedenti (fondo di flessibilità)

Docenti di sostegno contitolari di classe/sezione

Utilizzo ogni altra risorsa docente disponibile nell'I.S.

POSTI DI SOSTEGNO – Sulla base delle certificazioni ASL, dei PEI e dei PDF depositate agli atti della scuola attestanti le richieste di sostegno didattico in favore di n.34 alunni diversamente abili (di cui n.22 in situazione di gravità) iscritti per l'a.s. 2023/2024, si dispone di una risorsa in OD di n. 12 posti di sostegno EH e n. 1 posto di sostegno CH. Per soddisfare le esigenze di sostegno didattico, anche alla luce dei nuovi riconoscimenti ex L.104 pervenuti alla scuola nei mesi estivi, si ravvisa la necessità di assegnazione di n. 15 posti di sostegno EH in fase di OF. Allo stato non risultano assegnati alla scuola tutti i docenti richiesti.

La dotazione complessiva docenti sc. Primaria in organico dell'autonomia a tutt'oggi è pari a:

-79 docenti di posto comune e 12 ore + 5 docenti per il potenziamento = 84 posti

-0 docenti specialisti di L.S.

-4 + 6h docenti di R.C.

-27 docenti di sostegno per la tipologia EH e 1 per la tipologia CH

Il Consiglio approva all'unanimità con **DELIBERA n°1** le modalità organizzative generali di funzionamento e di utilizzo della risorsa docente sopra esposti.

Si passa alla discussione del **terzo punto** all'odg:

Orario giornaliero delle lezioni;

Il DS, riporta lo schema di funzionamento delle classi a tempo normale nel rispetto della delibera n.8 del Consiglio di circolo con delibera del 04/07/2023:

dal lunedì al giovedì dalle ore 8.10 alle ore 13.40 classi 1[^]-2[^]-3[^]/14.10 classi 4[^]-5[^]
visto l'inserimento dell'insegnamento dell'educazione motoria con docenti specialisti per due ore settimanali in aggiunta per un totale di 29 ore di attività didattica;

venerdì dalle ore 8.10 alle ore 13.10 tutte le classi.

Si mantiene l'uscita anticipata per le classi prime (10 minuti) e seconde (5 minuti) sia di tempo normale che di tempo pieno.

Nelle more dell'attivazione del servizio di refezione a carico dell'Ente Locale, necessario per l'avvio dell'orario definitivo, la scuola adotta, come di consueto, il seguente orario provvisorio distribuito su 5 giorni settimanali:

SCUOLA DELL'INFANZIA

Dopo il periodo di accoglienza: 8.15 /13.15 con flessibilità di 30 minuti in ingresso ed in uscita

SCUOLA PRIMARIA

8.10 – 13.10 con inizio uscita classi 1° con 10 minuti di anticipo e classi 2° con 5 minuti di anticipo

Anche per quest'anno scolastico verrà realizzato il progetto accoglienza per le classi prime della scuola primaria e per gli alunni del primo anno della scuola dell'Infanzia.

Le classi di scuola Primaria e le sezioni di scuola dell'Infanzia entreranno a scuola secondo lo schema di seguito riportato, già deliberato nella seduta del Consiglio di Circolo del 04/07/2023:

SCUOLA PRIMARIA

Lunedì 11 – classi quinte

Martedì 12 – classi quarte

Mercoledì – 13 classi terze

Giovedì 14 – classi seconde

Venerdì 15 – accoglienza classi prime

SCUOLA DELL'INFANZIA

Lunedì 11 – alunni III anno (5 anni) vecchi iscritti

Martedì 12 – alunni III anno (5 anni) nuovi iscritti/ alunni II anno (4 anni) vecchi iscritti

Mercoledì 13 – alunni II anno (4 anni) nuovi iscritti

Giovedì 14 – alunni III anno e II anno TUTTI

Venerdì 15 – accoglienza alunni I anno

Il DS comunica la Consiglio che il Collegio ha approvato con delibera n°3 del 05/09/2023 l'attivazione del il progetto di accoglienza per gli alunni delle classi 1[^]/2[^] e 3[^] (uscita ore 13.40 dal lunedì al giovedì), con fratelli nelle classi 4[^] e 5[^] (uscita ore 14.10 dal lunedì al giovedì) che consenta ai primi di poter uscire alle ore 14.10. Il progetto sarà realizzato attraverso l'utilizzo di una quota oraria (2 ore a settimana) di docenti in disponibilità e sarà attivato solo in presenza di un congruo numero di alunni

richiedenti (minimo 15). Pertanto, al fine di raccogliere le adesioni delle famiglie, verrà predisposto un modulo che verrà pubblicato sul sito della scuola.

Il Consiglio concorda pienamente con quanto su esposto e approva all'unanimità con **DELIBERA n°2**

Si passa alla discussione del **quarto punto** all'odg:

Approvazione conto consuntivo E.F. 2022

In merito a tale punto all'o.d.g. il Presidente cede la parola al Dirigente Scolastico che riferisce al consiglio quanto previsto in materia dall'Art.23 comma 2 del D.I.129/2018 e cioè che il conto consuntivo, corredato della relazione dei Revisori dei Conti, è trasmesso al Consiglio di Circolo, che lo approva entro il 30 aprile dell'esercizio successivo a quello cui si riferisce.

Per l'anno 2023, in via del tutto eccezionale, considerato l'aumento dei carichi di lavoro delle segreterie scolastiche impegnate nella realizzazione delle proposte progettuali e nelle connesse attività per l'attuazione del PNRR, il Ministero dell'Istruzione e del Merito d'intesa con il Ministero dell'Economia e delle Finanze, con nota prot.n. 7435 del 14/03/2023, ha disposto la proroga di tutti i termini previsti all'art. 23, commi 1, 2, 3, 4 e 5 del D.I. 129/2018. Pertanto le istituzioni scolastiche provvedono alla predisposizione del conto consuntivo 2022 secondo le tempistiche di seguito indicate:

- entro il 14 aprile 2023, le istituzioni scolastiche predispongono il conto consuntivo e la relazione illustrativa da sottoporre all'esame dei revisori dei conti;
- entro il 15 maggio 2023, i revisori dei conti esprimono il parere di regolarità amministrativo- contabile sul conto consuntivo con apposita relazione;
- entro il 30 maggio 2023, le istituzioni scolastiche provvedono all'approvazione del conto consuntivo.

Il D.S. informa il consiglio che tutta la documentazione relativa al Conto Consuntivo relativo all'Esercizio Finanziario 2022, è stata regolarmente trasmessa in data 15/03/2023 al Revisore dei Conti in carica dott. Ettore Marino, ma che lo stesso, nonostante vari solleciti anche per le vie brevi e nonostante la norma consenta l'espressione del parere di regolarità anche in presenza di un solo Revisore in carica, non ha reso il parere di regolarità amministrativo-contabile entro la data del 15 maggio 2023 né ha inviato una motivazione giustificativa in merito al mancato adempimento. Del suddetto inadempimento è stato informato l'ufficio superiore che coordina i revisori dei conti della provincia di Napoli.

Di quanto sopra il Consiglio ha preso atto nella seduta del 23/05/2023 giusto verbale n.7 pari data.

Il D.S., prosegue e informa il consiglio che il Conto Consuntivo relativo all'Esercizio Finanziario 2022, ha ottenuto il "PARERE FAVOREVOLE" del Revisore dei Conti del MEF, nella persona della dott.ssa Anna Priori, riunitasi in data 18/08/2023, giusto Verbale "ATHENA" n.2023/002 e trasmesso a quest'ufficio tramite posta elettronica in data 21/08/2023 alle ore 15:53 ed acquisito al protocollo istituzionale in data 22/08/2023 al n.5300. Detto verbale viene portato in visione, ad ogni componente del consiglio, unitamente alla relazione illustrativa e al modello H, documenti indispensabili all'esame del documento contabile da approvare.

Il D.S. prosegue nella discussione sottolineando che il verbale Athena è stato acquisito in modalità a distanza, mediante l'uso di strumenti informatici.

Si apre la discussione e, dopo attenta analisi dei documenti contabili, il Presidente conclude la discussione e propone al Consiglio l'approvazione del documento contabile in esame.

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

ASCOLTATI gli interventi del Presidente e del Dirigente Scolastico e la discussione che ne è seguita;

VISTO l'art. 21 Legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTO il DPR 8 marzo 1999, n. 275;

VISTO il Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107, Decreto 28 agosto 2018, n. 129, con particolare riferimento agli artt. 22 e 23;

VISTI gli orientamenti interpretativi emanati da MIUR con nota prot. n. 74 del 5 gennaio 2019;

VISTO il Conto Consuntivo dell'esercizio finanziario **2022** predisposto dal Direttore SGA e riportato nell'apposita modulistica ministeriale, cui è allegata la relazione illustrativa;

CONSIDERATO che la gestione generale dell'istituto per l'anno **2022**, ha rispettato quanto previsto nel piano triennale dell'offerta formativa ed i criteri e gli indirizzi dettati dal Consiglio di Circolo;

TENUTO CONTO del pieno rispetto dei limiti imposti dal programma annuale relativo all'esercizio **2022**;

VISTA l'astensione permanente dal contrarre impegni per i quali non esisteva copertura finanziaria;

CONSIDERATO che la rendicontazione del documento contabile in esame, è conforme a tutto quanto deliberato, e di quanto portato a conoscenza del Consiglio di Circolo durante tutto l'anno finanziario **2022**;

VISTO il verbale **n.2023/002** dei **Revisori dei Conti** dell'ambito ATS n.13 della Provincia di Napoli, da cui risulta acquisito il visto di regolarità contabile e pertanto il "PARERE FAVOREVOLE" all'approvazione definitiva, da parte del Consiglio di Circolo, del Conto Consuntivo Esercizio Finanziario **2022**;

DELIBERA n°3 all'unanimità dei presenti,

- di approvare il **Conto Consuntivo** dell'esercizio finanziario **2022**, così come predisposto dal Direttore SGA e riportato nella modulistica ministeriale modelli H, K, J, I, L, M ed N, cui è allegata la relazione illustrativa;
- di disporre la pubblicazione nel sito web dell'Istituzione Scolastica (sezione amministrazione trasparente).

Avverso la presente deliberazione è ammesso reclamo al Consiglio stesso, ai sensi dell'art 14 DPR 275/1999, da chiunque vi abbia interesse entro il quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione all'albo della scuola. Decorso tale termine la deliberazione diventa definitiva e può essere impugnata solo con ricorso giurisdizionale al TAR o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 60 e 120 giorni.

Per opportunità di sintesi, visto l'elevato numero dei modelli sopraindicati, il consiglio decide di allegare al presente verbale unicamente il Modello H comprensivo di tutti i valori del documento contabile in esame mentre per gli altri modelli fa riferimento agli atti contabili depositati nell'ufficio del DSGA.

Si passa alla discussione del **quinto punto** all'odg:

Patto educativo di corresponsabilità;

Si riporta di seguito il documento di cui al presente punto.

PATTO DI CORRESPONSABILITÀ EDUCATIVA

“Per costruire una comunità educante capace di dare solide basi ai cittadini di domani”

Il “Patto di Corresponsabilità Educativa” è un accordo e un impegno formale e sostanziale tra genitori, studenti e scuola con la finalità di rendere esplicite e condivise, per l'intero percorso del primo ciclo di istruzione, aspettative e visione d'insieme del percorso formativo degli studenti.

La scuola, oltre ad essere luogo deputato alla formazione culturale degli studenti attraverso l'insegnamento delle discipline, assume il ruolo fondamentale di affiancare i genitori nella crescita dei figli sotto gli aspetti personale, relazionale e civile.

Per costruire una forte alleanza educativa tra famiglia e scuola durante tutto il percorso dello studente, è necessaria una condivisione responsabile di valori quali fiducia, rispetto, solidarietà, collaborazione.

Il “Patto di Corresponsabilità Educativa” si suddivide nelle sezioni:

- rapporto docenti e genitori
- rapporto docenti e studenti
- rapporto tra studenti
- rapporto tra docenti
- rapporto tra docenti e personale educativo, amministrativo, tecnico e ausiliario
- il Dirigente Scolastico garante del “Patto di Corresponsabilità Educativa”

Rapporto docenti e genitori

Il rapporto tra docenti e genitori si fonda sulla fiducia; il genitore affida il proprio figlio al docente e il docente accoglie lo studente con cura nell'istituzione scolastica. Al fine di perseguire la realizzazione di un clima di fiducia, rispetto e responsabilità reciproci i genitori si impegnano a:

- trasmettere ai figli il valore e l'importanza della scuola;
- seguire e valorizzare il lavoro del proprio figlio, rispettandone le attitudini e incoraggiandolo soprattutto nei momenti di insuccesso;
- sollecitare i figli al rispetto delle norme della comunità scolastica;
- rispettare le competenze professionali dei docenti;
- avere un atteggiamento di apertura e dialogo nei confronti dei docenti;
- fornire ai docenti informazioni utili per conoscere il proprio figlio;
- collaborare con la scuola, informandosi della vita scolastica e partecipando agli incontri periodici con i docenti;
- garantire la frequenza scolastica e il rispetto degli orari, giustificando tempestivamente assenze e ritardi;
- controllare e responsabilizzare il proprio figlio sullo svolgimento dei compiti assegnati e sull'ordine e la cura del materiale personale e didattico;
- accertare e firmare per tempo eventuali comunicazioni scuola-famiglia;
- rivolgersi ai docenti per segnalare la presenza di problemi in modo chiaro e rispettoso.

I docenti affiancano i genitori nella crescita culturale e personale degli studenti e a tal fine ritengono fondamentale:

- rispettare lo studente nella sua specificità, ascoltando bisogni provenienti anche dalla famiglia;
- riconoscere il ruolo fondamentale dei genitori nel processo educativo;
- tutelare la riservatezza degli studenti e delle loro famiglie;
- promuovere un clima sereno e improntato al dialogo, mantenendo un costante contatto con gli studenti e con le famiglie;
- far conoscere l'offerta formativa;
- prevedere ed essere disponibili a momenti di incontro e confronto con i genitori in forma di assemblea di classe o colloquio individuale;
- ricercare il dialogo con i genitori per affrontare situazioni di difficoltà.

Rapporto docenti e studenti

Il valore fondante della relazione tra docenti e studenti è il rispetto, inteso da un lato come rispetto dello studente nei confronti del docente in quanto docente ed educatore, e

dall'altro come rispetto del docente verso lo studente per valorizzarne personalità e specifiche capacità.

Il docente, consapevole del ruolo che assume nella formazione personale dello studente, mette in atto comportamenti volti a:

- valorizzare la specificità di ogni studente e la pluralità di idee;
- progettare una programmazione didattica attenta alle potenzialità di ciascuno;
- coadiuvare lo studente nell'apprendere un metodo di studio il più possibile autonomo ed efficace;
- promuovere e valorizzare il successo formativo;
- porre in essere una valutazione trasparente;
- incoraggiare un clima di cordialità, serenità e dialogo;
- favorire un sentimento di solidarietà tra i componenti della classe e della scuola;
- sostenere l'integrazione di studenti in difficoltà e di studenti diversamente abili;
- promuovere l'accoglienza e l'integrazione di tutti gli studenti, tutelandone la cultura attraverso la conoscenza reciproca.

Lo studente si impegna a:

- assumere un atteggiamento positivo verso lo studio delle varie discipline;
- essere attivo e attento nell'affrontare le proposte didattiche e nell'intervenire con ordine e pertinenza;
- rispettare la figura educativa del docente;
- osservare le norme scolastiche;
- usare correttamente ambienti, materiali e sussidi didattici della scuola;
- rivolgersi alle persone nella maniera adeguata nelle diverse situazioni comunicative;
- frequentare regolarmente la scuola e rispettare gli orari di entrata ed uscita;
- svolgere i compiti assegnati con regolarità e ordine;
- non dimenticare il materiale scolastico occorrente;
- far firmare gli avvisi scuola-famiglia.

Lo studente, con il contributo del docente, è sollecitato a:

- scoprire e valorizzare le proprie capacità e attitudini;
- migliorare le capacità di ascolto, attenzione e concentrazione;
- imparare un metodo di studio personale ed efficace;

- acquisire autonomia organizzativa (preparare la cartella, utilizzare il materiale scolastico, conoscere l'orario delle lezioni e l'alternanza delle attività);
- costruire un processo di autovalutazione per comprendere i propri punti di forza e debolezza;
- considerare un voto negativo come indicazione di un mancato apprendimento e non un giudizio sulla persona;
- imparare a gestire difficoltà e situazioni di conflitto;
- comprendere il valore delle regole di convivenza;
- sviluppare la capacità d'ascolto, accettazione e rispetto dell'altro.

Rapporto tra studenti

Ogni studente in una visione di solidarietà, mutuo aiuto e collaborazione, nella relazione con gli altri studenti si impegna a:

- rispettare l'integrità e la dignità della persona;
- agire con calma e rispetto nei confronti dei compagni, evitando sempre offese verbali e fisiche;
- costruire buone relazioni con gli altri studenti, valorizzando di ciascuno gli aspetti positivi;
- accettare idee diverse espresse dai compagni e sostenere con correttezza la propria opinione;
- aiutare i compagni in difficoltà.

Rapporto tra docenti

Il valore fondante della relazione tra docenti è la collaborazione. I docenti, nel rispetto della libertà d'insegnamento di ciascuno, si impegnano a :

- condividere obiettivi educativi;
- individuare comportamenti comuni e regole condivise per evitare contraddizioni nella relazione educativa;
- favorire l'organizzazione, l'interdisciplinarietà e l'unitarietà dell'insegnamento;
- concordare modalità di gestione della classe, sistema e criteri di valutazione, modalità di assegnazione dei compiti a casa;
- incentivare l'attuazione e lo scambio di buone prassi volte a favorire l'accrescimento personale e civile dello studente;
- promuovere progetti e attività per gli studenti finalizzate allo sviluppo di competenze oltre

le discipline scolastiche.

Rapporto tra docenti e personale educativo, amministrativo, tecnico e ausiliario

Per garantire il miglior funzionamento della scuola i docenti si impegnano a:

- collaborare con tutte le figure professionali presenti nella scuola, nel rispetto dei ruoli e delle competenze di ciascuno;
- sensibilizzare gli studenti al rispetto delle persone che operano nella scuola, degli ambienti e delle strutture;
- contribuire a mantenere pulito, ordinato e confortevole l'ambiente scolastico.

Per garantire il miglior funzionamento della scuola il personale educativo, amministrativo, tecnico e ausiliario si impegna a:

- collaborare con il personale docente, nel rispetto dei ruoli e delle competenze di ciascuno;
- fornire aiuto, in relazione ai propri compiti e tempi di lavoro, nella gestione e nella vigilanza dei gruppi classi in particolari momenti: mensa, intervallo, temporanee assenze;
- contribuire ad organizzare gli arredi e gli spazi scolastici in modo confortevole e funzionale al tipo di attività didattica.

Il Dirigente Scolastico garante del “Patto di corresponsabilità educativa”

Il Dirigente Scolastico è il garante del presente “Patto di Corresponsabilità Educativa”: è sua cura attivare momenti di informazione e discussione invitando i responsabili a sottoscriverlo. In particolare:

- mette a disposizione dei genitori i documenti di riferimento dell’Istituzione scolastica;
- accoglie i genitori all’inizio del percorso scolastico e li informa sui valori e le regole condivise descritte dal presente Patto;
- promuove tra i docenti lo scambio di metodi e buone prassi, già esistenti nell’Istituto, con la finalità di aumentare l’opportunità di acquisire i valori dichiarati nel presente Patto da parte degli studenti;
- favorisce la comunicazione, il dialogo e la collaborazione tra le componenti della comunità scolastica e con il territorio.

Il patto di corresponsabilità sarà caricato sul portale ARGO (bacheca) e la presa visione da parte delle famiglie avrà valore di sottoscrizione.

Il DS si rivolge ai presenti sottolineando che come ogni anno è necessario il pieno e completo raccordo tra scuola e famiglia nella consapevolezza che la condivisione e l’osservanza dello stesso è garanzia del successo del percorso formativo degli alunni e della salvaguardia della salute dell’intera comunità scolastica.

La presa visione del documento, da parte delle famiglie, avrà valore di sottoscrizione.

Il consiglio all’unanimità approva con **DELIBERA N°4**

Si passa alla discussione del **sesto punto** all'odg:

Calendario scolastico 2023/2024

Visto il calendario scolastico nazionale

- tutte le domeniche; - il 1° novembre, festa di tutti i Santi; - l'8 dicembre, Immacolata Concezione; - il 25 dicembre, Natale; - il 26 dicembre, Santo Stefano; - il 1° gennaio, Capodanno; - il 6 gennaio, Epifania; - il lunedì dopo Pasqua; - il 25 aprile, Anniversario della Liberazione; - il 1° maggio, Festa del Lavoro; - il 2 giugno, festa nazionale della Repubblica; - la festa del Santo Patrono (se ricade in periodo di attività didattica);

Visto il calendario scolastico regionale

- il giorno 2 novembre 2023 per la commemorazione dei defunti; - il giorno 9 dicembre 2023 per il ponte della festa dell'Immacolata; - il 23 dicembre 2023, dal 27 al 30 dicembre 2023 e dal 2 al 5 gennaio 2024 per le festività Natalizie; - i giorni 12 e 13 febbraio 2024 per le festività di Carnevale; - dal 28 marzo al 30 marzo 2024 e il 2 aprile 2024 per le festività Pasquali; - il 26 e 27 aprile 2024 per il ponte della Festa della Liberazione;

Vista la delibera n.7 del Consiglio del 04/07/2023, con la quale si è anticipato di due giorni l'inizio delle lezioni;

Considerato che nel mese di dicembre, nello specifico sabato 16 dicembre, con un'apertura straordinaria si svolgerà l'open day, propedeutico alle iscrizioni per l'A.S. 2024/2025;

Considerato che il calendario scolastico regionale prevede la sospensione delle attività didattiche sabato 09/12/2023 e sabato 27/04/2024, giorni in cui la nostra scuola ha già svolto l'intero orario settimanale di lezioni visto che le nostre attività sono organizzate su 5 gg a settimana;

Il Collegio con DELIBERA n.7 in considerazione dei 5 giorni da recuperare (11 e 12 settembre per anticipo dell'inizio delle lezioni; sabato 16 dicembre; sabato 09 dicembre e sabato 27 aprile) propone al Consiglio il seguente adeguamento del calendario scolastico regionale prevedendo il recupero di 4 giorni:

lunedì 18 settembre (ponte di San Gennaro 19 settembre);

venerdì 03 novembre 2023;

giovedì 2 e venerdì 3 maggio 2024;

Il Consiglio all'unanimità approva con **DELIBERA N.5**

Il DS porta all'attenzione del Consiglio la proposta delle docenti delle classi a tempo pieno e delle sezioni di scuola dell'infanzia circa la possibilità di riproporre anche per quest'anno scolastico, la riduzione dell'orario delle attività didattiche, con uscita degli alunni alle ore 13.10, nei giorni prefestivi (22 dicembre 2023 e 27 marzo 2024 - mercoledì Santo) e la sospensione del servizio di refezione per la sola scuola primaria l'ultima settimana di lezione (dal 03 al 07 giugno 2024). Il Ds ricorda che la proposta deriva dal fatto che in quei giorni avviene sempre più spesso che gran parte degli alunni delle classi/sezioni sopraindicate, vengano prelevati anticipatamente.

Dopo ampia discussione si decide di mettere ai voti la sospensione del servizio di refezione per i giorni prefestivi.

Votanti: 17

VOTI favorevoli alla sospensione del servizio di refezione nei giorni prefestivi: 11

VOTI contrari alla sospensione del servizio di refezione nei giorni prefestivi: 4

ASTENUTI: 2

Visti i risultati delle votazioni, a maggioranza (11 voti) con **DELIBERA N°6** il Consiglio approva la sospensione del servizio di refezione per le classi di tempo pieno e le sezioni della scuola dell'infanzia nei giorni prefestivi (22 dicembre 2023 e 27 marzo 2024 mercoledì Santo).

Per quanto riguarda il funzionamento in solo turno antimeridiano delle classi di scuola primaria a tempo pieno negli ultimi giorni di scuola, dal 03 al 07 giugno 2024, si apre un confronto dal quale sembra emergere il consenso generale considerando sia le condizioni climatiche, sia la consueta scarsa presenza degli alunni in quei giorni, sia l'opportunità di utilizzare la contemporanea presenza di tutti i docenti in orario antimeridiano al fine di realizzare attività didattiche di chiusura dell'anno (ove sussistono le condizioni). Da successivo confronto si concorda di rimandare al prossimo consiglio la delibera di competenza.

Il DS invita il Consiglio a deliberare sulle date per lo svolgimento delle assemblee di classe/sezione per l'elezione dei Rappresentanti di classe/sezione. Al fine di ottimizzare i lavori, e di consentire ai genitori di più alunni frequentanti la scuola primaria e la scuola dell'infanzia, si propone di svolgere le suddette riunioni in giorni diversi. Si indicano le seguenti date:

- martedì 24 ottobre dalle ore 16.30 alle ore 19.00 assemblee sezioni della scuola dell'infanzia;
- mercoledì 25 ottobre dalle ore 16.30 alle ore 19.00 assemblee classi scuola primaria;

Il Consiglio all'unanimità approva con **DELIBERA N°7**.

Si passa alla discussione del **settimo punto** all'odg:

Modalità di svolgimento delle riunioni: proposta del Collegio dei Docenti;

Il Ds riporta al Consiglio, per le delibere di competenza, la proposta del Collegio dei Docenti circa il presente punto dell'odg.

Alla luce dei positivi riscontri degli scorsi anni, il Collegio propone di svolgere in presenza le sole riunioni che prevedono deliberazioni (Collegio dei docenti) e poter svolgere on line le riunioni di interclasse, le riunioni del team docente e gli incontri con le famiglie. Il DS ha accolto la proposta del Collegio, fermo restando la possibilità di svolgere in presenza gli incontri con le famiglie in casi particolari e comunque quando se ne ravvede la necessità per un sereno e proficuo rapporto e raccordo con le famiglie.

Il Consiglio dopo ampio confronto approva all'unanimità con **DELIBERA N.8**

Si passa alla discussione del **ottavo punto** all'odg:

Chiusura prefestivi uffici di segreteria;

Riprende la parola il D.S. ricordando al consiglio che l'articolazione degli orari di funzionamento degli uffici di segreteria risulta essere strettamente legata non solo al calendario delle attività didattiche, ma anche alle necessità di fornire un adeguato servizio alle famiglie. Pertanto al fine di ottimizzare l'utilizzo delle risorse professionali il D.S., come già sperimentato, propone che il regolare orario di servizio settimanale del personale ATA sia espletato secondo una articolazione su base plurisettimanale che di fatto garantisce non solo il regolare funzionamento e il rispetto degli orari di

servizio, ma anche una più funzionale organizzazione del lavoro, visti i molteplici adempimenti concentrati in alcuni periodi particolari dell'anno scolastico.

Il consiglio, riconoscendo l'opportunità di una articolazione dell'orario di servizio degli uffici di segreteria funzionale alle specifiche esigenze, con **DELIBERA N°9** approva all'unanimità l'articolazione degli orari di funzionamento degli stessi su base plurisettimanale e approva la chiusura nei giorni prefestivi in costanza di sospensione delle attività didattiche.

Si passa al **nono punto** all'odg:

Varie ed eventuali

Il DS porta in Consiglio la proposta dei docenti delle classi 4^e e 5^e circa la possibilità di far indossare agli alunni, al posto del grembiule, tuta blu con T-shirt bianca nel corso dell'intero anno scolastico. Tale proposta nasce dalla necessità di garantire il corretto abbigliamento degli alunni per svolgere le attività previste dallo svolgimento dell'educazione motoria. Il Consiglio esprime parere favorevole e invita il DS a portare la proposta in Collegio per le delibere di competenza.

Non essendoci altri argomenti da discutere, alle ore 18.30 si dichiara chiusa la seduta.

Letto, firmato e sottoscritto.

Il Segretario
Gabriella Segrella



Il Presidente
Marcello Cinque



DIREZIONE DIDATTICA STATALE "38 CIRCOLO"

80127 NAPOLI VIA F. P. TOSTI, 9 C.F. 80024020630 C.M. NAEE03800D

CONTO CONSUNTIVO: CONTO FINANZIARIO - MODELLO H Esercizio finanziario 2022

Liv. 1	Liv. 2	ENTRATE	Programmaz.	Somme	Somme	Somme	differenza in + o - e=a-b
			definitiva	accertate	riscosse	rimaste da riscuotere	
			a	b	c	d=b-c	
01		AVANZO DI AMMINISTRAZIONE PRESUNTO	498.310,49				498.310,49
	01	NON VINCOLATO	91.027,08				91.027,08
	02	VINCOLATO	407.283,41				407.283,41
02		FINANZIAMENTI DALL'UNIONE EUROPEA	113.172,00	113.172,00	1.000,00	112.172,00	
	01	FONDI SOCIALI EUROPEI (FSE)					
	02	FONDI EUROPEI DI SVILUPPO REGIONALE (FESR)	100.000,00	100.000,00		100.000,00	
	03	ALTRI FINANZIAMENTI DALL'UNIONE EUROPEA	13.172,00	13.172,00	1.000,00	12.172,00	
03		FINANZIAMENTI DELLO STATO	98.049,53	98.049,53	50.712,36	47.337,17	
	01	DOTAZIONE ORDINARIA	18.789,24	18.789,24	18.789,24		
	02	DOTAZIONE PEREQUATIVA					
	03	FINANZIAMENTI PER L'AMPLIAMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA (EX L.440/97)					
	04	FONDO PER LO SVILUPPO E LA COESIONE (FSC)					
	05	ALTRI FINANZIAMENTI NON VINCOLATI DALLO STATO					
	06	ALTRI FINANZIAMENTI VINCOLATI DALLO STATO	79.260,29	79.260,29	31.923,12	47.337,17	
04		FINANZIAMENTI DALLA REGIONE	50.000,00	50.000,00		50.000,00	
	01	DOTAZIONE ORDINARIA					
	02	DOTAZIONE PEREQUATIVA					
	03	ALTRI FINANZIAMENTI NON VINCOLATI					
	04	ALTRI FINANZIAMENTI VINCOLATI	50.000,00	50.000,00		50.000,00	
05		FINANZIAMENTI DA ENTI LOCALI O DA ALTRE ISTITUZIONI	18.216,22	18.216,22	1.200,00	17.016,22	
	01	PROVINCIA NON VINCOLATI					
	02	PROVINCIA VINCOLATI					
	03	COMUNE NON VINCOLATI					
	04	COMUNE VINCOLATI	18.216,22	18.216,22	1.200,00	17.016,22	
	05	ALTRE ISTITUZIONI NON VINCOLATI					
	06	ALTRE ISTITUZIONI VINCOLATI					
06		CONTRIBUTI DA PRIVATI	32.240,00	32.240,00	27.199,32	5.040,68	
	01	CONTRIBUTI VOLONTARI DA FAMIGLIE	6.000,00	6.000,00	1.465,32	4.534,68	
	02	CONTRIBUTI PER ISCRIZIONE ALUNNI					
	03	CONTRIBUTI PER MENSA SCOLASTICA					
	04	CONTRIBUTI PER VISITE, VIAGGI E PROGRAMMI DI STUDIO ALL'ESTERO	19.970,00	19.970,00	19.464,00	506,00	
	05	CONTRIBUTI PER COPERTURA ASSICURATIVA DEGLI ALUNNI	5.685,00	5.685,00	5.685,00		
	06	CONTRIBUTI PER COPERTURA ASSICURATIVA PERSONALE	585,00	585,00	585,00		
	07	ALTRI CONTRIBUTI DA FAMIGLIE NON VINCOLATI					
	08	CONTRIBUTI DA IMPRESE NON VINCOLATI					
	09	CONTRIBUTI DA ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE NON VINCOLATI					
	10	ALTRI CONTRIBUTI DA FAMIGLIE VINCOLATI					
	11	CONTRIBUTI DA IMPRESE VINCOLATI					
	12	CONTRIBUTI DA ISTITUZIONI SOCIALI VINCOLATI					
07		PROVENTI DA GESTIONE ECONOMICA					
	01	AZIENDA AGRARIA - PROVENTI DELLA VENDITA DI BENI DI CONSUMO					
	02	AZIENDA AGRARIA - PROVENTI DELLA VENDITA DI SERVIZI					



**DIREZIONE DIDATTICA STATALE
"38 CIRCOLO"**

80127 NAPOLI VIA F. P. TOSTI, 9 C.F. 80024020630 C.M. NAEE03800D

CONTO CONSUNTIVO: CONTO FINANZIARIO - MODELLO H
Esercizio finanziario 2022

Liv. 1	Liv. 2	ENTRATE	Programmaz.	Somme	Somme	Somme	differenza in + o - e=a-b
			definitiva	accertate	riscosse	rimaste da riscuotere	
			a	b	c	d=b-c	
07		PROVENTI DA GESTIONE ECONOMICA					
	03	AZIENDA SPECIALE - PROVENTI DELLA VENDITA DI BENI DI CONSUMO					
	04	AZIENDA SPECIALE - PROVENTI DELLA VENDITA DI SERVIZI					
	05	ATTIVITA' PER CONTO TERZI - PROVENTI DELLA VENDITA DI BENI DI CONSUMO					
	06	ATTIVITA' PER CONTO TERZI - PROVENTI DELLA VENDITA DI SERVIZI					
	07	ATTIVITA' CONVITTUALE					
08		RIMBORSI E RESTITUZIONE DI SOMME					
	01	RIMBORSI,RECUPERI E RESTITUZIONE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE DA AMMINISTRAZIONI CENTRALI					
	02	RIMBORSI,RECUPERI E RESTITUZIONE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE DA AMMINISTRAZIONI LOCALI					
	03	RIMBORSI,RECUPERI E RESTITUZIONE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO DA ENTI PREVIDENZIALI					
	04	RIMBORSI,RECUPERI E RESTITUZIONE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO DA FAMIGLIE					
	05	RIMBORSI,RECUPERI E RESTITUZIONE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO DA IMPRESE					
	06	RIMBORSI,RECUPERI E RESTITUZIONE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO DA ISP					
09		ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI					
	01	ALIENAZIONE DI MEZZI DI TRASPORTO STRADALI					
	02	ALIENAZIONE DI MEZZI DI TRASPORTO AEREE					
	03	ALIENAZIONE DI MEZZI DI TRASPORTO PER VIE D'ACQUA					
	04	ALIENAZIONE DI MOBILI E ARREDI PER UFFICIO					
	05	ALIENAZIONE DI MOBILI E ARREBI PER ALLOGGI E PERTINENZE					
	06	ALIENAZIONE DI MOBILI E ARREDI PER LABORATORI					
	07	ALIENAZIONE DI MOBILI E ARREDI n.a.c					
	08	ALIENAZIONE DI MACCHINARI					
	09	ALIENAZIONE DI IMPIANTI					
	10	ALIENAZIONE DI ATTREZZATURE SCIENTIFICHE					
	11	ALIENAZIONE DI MACCHINE PER UFFICIO					
	12	ALIENAZIONE DI SERVER					
	13	ALIENAZIONE DI POSTAZIONI DI LAVORO					
	14	ALIENAZIONE DI PERIFERICHE					
	15	ALIENAZIONE DI APPARATI DI TELECOMUNICAZIONE					
	16	ALIENAZIONE DI TABLET E DISPOSITIVI DI TELEFONIA FISSA E MOBILE					
	17	ALIENAZIONE DI HARDWARE N.A.C					
	18	ALIENAZIONE DI OGGETTI DI VALORE					
	19	ALIENAZIONE DI DIRITTI REALI					
	20	ALIENAZIONE DI MATERIALE BIBLIOGRAFICO					
	21	ALIENAZIONE DI STRUMENTI MUSICALI					
	22	ALIENAZIONE DI ALTRI BENI MATERIALI n.a.c					



**DIREZIONE DIDATTICA STATALE
"38 CIRCOLO"**

80127 NAPOLI VIA F. P. TOSTI, 9 C.F. 80024020630 C.M. NAEE03800D

CONTO CONSUNTIVO: CONTO FINANZIARIO - MODELLO H
Esercizio finanziario 2022

Liv. 1	Liv. 2	ENTRATE	Programmaz.	Somme	Somme	Somme	differenza in + o - e=a-b
			definitiva	accertate	riscosse	rimaste da riscuotere	
			a	b	c	d=b-c	
10		ALIENAZIONE DI BENI IMMATERIALI					
	01	ALIENAZIONE DI SOFTWARE					
	02	ALIENAZIONE DI BREVETTI					
	03	ALIENAZIONE DI OPERE DI INGEGNO E DIRITTI D'AUTORE					
	04	ALIENAZIONE DI ALTRI BENI IMMATERIALI n.a.c					
11		SPONSOR E UTILIZZO LOCALI					
	01	PROVENTI DERIVANTI DALLE SPONSORIZZAZIONI					
	02	DIRITTI REALI DI GODIMENTO					
	03	CANONI OCCUPAZIONE SPAZI E AREE PUBBLICHE					
	04	PROVENTI DA CONCESSIONI SU BENI					
12		ALTRE ENTRATE	800,00	800,00	400,00	400,00	
	01	INTERESSI					
	02	INTERESSI ATTIVI DA BANCA D'ITALIA					
	03	ALTRE ENTRATE n.a.c	800,00	800,00	400,00	400,00	
13		MUTUI					
	01	MUTUI					
	02	ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO CASSIERE					
Totale entrate			810.788,24	312.477,75	80.511,68	231.966,07	498.310,49
Disavanzo di competenza				135.490,58			
Totale a pareggio				447.968,33			



**DIREZIONE DIDATTICA STATALE
"38 CIRCOLO"**

80127 NAPOLI VIA F. P. TOSTI, 9 C.F. 80024020630 C.M. NAEE03800D

CONTO CONSUNTIVO: CONTO FINANZIARIO - MODELLO H
Esercizio finanziario 2022

Liv. 1	Liv. 2	SPESE	Programmaz.	Somme	Somme	Somme	differenza in + o - e=a-b
			definitiva	impegnate	pagate	rimaste da pagare	
			a	b	c	d=b-c	
A		ATTIVITA'	544.017,36	293.649,86	172.335,31	121.314,55	250.367,50
	A01	FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA	196.997,64	69.547,15	54.167,17	15.379,98	127.450,49
	A02	FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO	29.780,51	9.616,39	9.616,39		20.164,12
	A03	DIDATTICA	297.269,21	195.093,92	90.563,21	104.530,71	102.175,29
	A04	ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO					
	A05	VISITE VIAGGI E PROGRAMMI DI STUDIO ALL'ESTERO	19.970,00	19.392,40	17.988,54	1.403,86	577,60
	A06	ATTIVITA' DI ORIENTAMENTO					
P		PROGETTI	263.014,47	154.318,47	129.826,44	24.492,03	108.696,00
	P01	PROGETTI IN AMBITO "SCIENTIFICO, TECNICO E PROFESSIONALE"	1.000,00	1.000,00	1.000,00		
	P02	PROGETTI IN AMBITO "UMANISTICO E SOCIALE"	249.677,02	152.343,26	128.001,23	24.342,03	97.333,76
	P03	PROGETTI PER "CERTIFICAZIONI E CORSI PROFESSIONALI"					
	P04	PROGETTI PER "FORMAZIONE / AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE"	12.337,45	975,21	825,21	150,00	11.362,24
	P05	PROGETTI PER "GARE E CONCORSI"					
G		GESTIONE ECONOMICHE					
	G01	AZIENDA AGRARIA					
	G02	AZIENDA SPECIALE					
	G03	ATTIVITA' PER CONTO TERZI					
	G04	ATTIVITA' CONVITTUALE					
R		FONDO DI RISERVA	1.229,33				1.229,33
	R98	FONDO DI RISERVA	1.229,33				1.229,33
D		DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE					
	D100	DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE					
Totale spese			808.261,16	447.968,33	302.161,75	145.806,58	360.292,83
Avanzo di competenza							
Totale a pareggio				447.968,33			

Predisposto il 14/03/2023

Proposto dalla Giunta Esecutiva il 12/09/2023

Approvato dal Consiglio di Istituto il 12/09/2023



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

dott.ssa Marina Esposito

LA GIUNTA ESECUTIVA

IL PRESIDENTE D.S. dott.ssa Marina Esposito

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

IL SEGRETARIO

Gabriella Segrella

IL PRESIDENTE

Marcello Cinque