



G. Quarati
38° circolo didattico



**DIREZIONE DIDATTICA 38° CIRCOLO
NAPOLI**

38 C.D. "G. QUARATI" - NAPOLI
Prot. 0006973 del 20/12/2017
B-15 (Uscita)

All'Albo dell'Istituto
Al Sito Web dell'Istituto -

**LETTERA D'INVITO ai sensi dell'art. 34 D.I. 44/2001 PER IL
CONFERIMENTO DI INCARICO DI RESPONSABILE SERVIZIO
PREVENZIONE E PROTEZIONE**

(ex art.17, comma 1, lettera b, D. Lgs. 9.4.2008 n°81 modificato e integrato dal D. lgs
106/2009) **NONCHÉ ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO DI CONSULENZA E FORMAZIONE
IN MATERIA DI SICUREZZA SUL LAVORO**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il decreto legislativo 81/2008 e successive modifiche integrative, ed in particolar modo: l'art.17, che al comma 1 lettera b) individua fra gli obblighi del datore di lavoro la designazione dello RSPP; l'art.31 che definisce l'organizzazione del servizio di prevenzione e di protezione; l'art.32 che detta i requisiti professionali richiesti per le figure di addetto e responsabile del servizio di prevenzione e protezione nonché, ai comma 8 e 9 , le priorità con cui si debba procedere all'individuazione del personale da adibire al servizio; l'art. 33, che individua i compiti cui provvede il servizio di prevenzione e protezione;
- VISTO** il D.lgs 106 del 3/8/2009 recante disposizioni integrative e correttive del decreto lgs 9 aprile 2008, n. 81, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- VISTO** l'art. 23 della legge n. 62 del 18/04/2005 che ha abrogato la possibilità per le pubbliche Amministrazioni e quindi, anche per le Istituzioni Scolastiche di procedere al rinnovo dei contratti;
- VISTO** il Decreto Interministeriale n. 44 del 01/02/2001 contenente norme relative al conferimento dei contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività;
- CONSIDERATO** che si rende necessario procedere all'individuazione del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione ai sensi del D.L.vo 81/2008, in possesso dei requisiti professionali di cui all'art. 32 del citato decreto

- legislativo
- CONSIDERATO** che con delibera n.1 del 12 ottobre 2017 il Consiglio di Istituto ha adottato il regolamento per l'attività negoziale che disciplina anche gli incarichi agli esperti
- CONSIDERATO** che nell'avviso interno prot.n. 6497/B15 del 01/12/2017 non è stato possibile reperire personale interno disponibile ad assumere l'incarico di RSPP

RICHIEDE

attraverso un'indagine di mercato, la migliore offerta tecnica ed economica, per l'affidamento dei servizi di RESPONSABILE SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE (R.S.P.P.) nonché di consulente in materia di sicurezza ed igiene sul lavoro ai sensi del Testo Unico sulla sicurezza e di formazione del personale scolastico interno.

Art.1 Oggetto Incarico

Il 38° Circolo Didattico di Napoli "G. Quarati" **Intende affidare l'incarico di responsabile per la sicurezza**, ai sensi del D.lgs.81/08 per la durata di **1 anno - dal 1 gennaio 2018 al 31 dicembre 2018, nonché la formazione obbligatoria al personale in base all'art. 37 del D.Lgs 81/2008.**

Art.2 - Requisiti per partecipare alla procedura di affidamento

Possono partecipare alla procedura per l'affidamento dei servizi di cui all'art. 1, le aziende e/o i professionisti che, soddisfino i requisiti come previsti dal DLvo 81/08 art. 32 comma 5:

1. TITOLO DI STUDIO:
 - a) Laurea magistrale in ingegneria o in architettura vecchio ordinamento e aver conseguito il MODULO C;
 - b) laurea triennale di "Ingegneria della Sicurezza e Protezione" o di "Scienze della Sicurezza e Protezione" o di "Tecnico della Prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro"
 - c) oppure Diploma di Istruzione Secondaria Superiore, integrati da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al c. 2 dell' art. 32 del D.Lvo n. 81/2008 organizzati da Enti espressamente indicati al c.4 dello stesso articolo per il settore di riferimento (Modulo B, macrosettore di attività ATECO N°8, nonché modulo C) e successive integrazioni disposte dal D. lgs n. 106/09. Attestati di frequenza relativi agli aggiornamenti formativi secondo quanto riportato nell' Accordo Governo-Regioni per l'attuazione del D.Lgs. n. 195/2003.
 - d) Soddisfare i requisiti previsti dal Decreto Interministeriale del 06/03/2013 sulla figura del formatore sulla sicurezza sul lavoro.
2. Assenza di condanne penali che escludano dall'elettorato attivo e che comportino l'interdizione dai pubblici uffici e/o l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
3. Cittadinanza italiana o appartenenza ad uno Stato membro dell'Unione Europea;
4. Godimento dei diritti politici;
5. Per le aziende o agenzie, avere tra il personale gli esperti come indicato nei punti precedenti e

poter garantire la formazione sulla sicurezza sul lavoro come ente di formazione.

Il professionista o agenzia incaricata, per anni 1 a decorrere della firma del contratto, dovrà assolvere in modo ottimale a tutti gli adempimenti prescritti dal D. Lgvo 81/2008, impiegandovi tutto il tempo necessario avendosi riguardo esclusivamente al risultato. Restano comunque a carico del RSPP tutti gli adempimenti e responsabilità previsti dal D. Lgs. n° 81/2008 e dal D. lgs 106/2009.

Art. 3 - Oggetto dell'indagine di mercato

L'assunzione dell'incarico di RSPP comprenderà:

gli interventi di carattere ordinario propri del servizio di prevenzione e protezione di cui all'art. 33 del D.Lgs. 81/08 e successive modifiche stabilite dal D. lgs 106/2009 per tutti e quattro gli edifici di questo Istituto:

Scuole dell'Infanzia:

"Belvedere"

"Falcone"*

Scuole Primarie:

"Quarati" sede centrale con uffici

"Morelli"

"Belvedere"*

* site in unico edificio

a) COMPITI DEL RESPONSABILE SPP

- **Collaborazione** con il Dirigente Scolastico alla redazione e aggiornamento dei DVR per ogni plesso in forma cartacea rilegata e su supporto informatico

- **Collaborazione** con il Dirigente Scolastico all'organizzazione di almeno due prove di evacuazione annuali in ciascun plesso, con redazione del verbale della prova in collaborazione con i responsabili di plesso;

- **Collaborazione** con il Dirigente Scolastico al coordinamento delle attività dell'Istituto finalizzate al mantenimento e miglioramento della sicurezza e salute sul luogo di lavoro.

Tale attività si svolgerà con il supporto degli addetti al servizio di prevenzione e protezione nominati dall'Istituto e consisterà nell'elaborazione di procedure per le verifiche relative alla sicurezza. Tali procedure saranno ad uso degli addetti al servizio di prevenzione e protezione. Gli addetti al servizio di prevenzione e protezione, coordinate dal RSPP opereranno dei controlli periodici il cui risultato verrà discusso con il personale della scuola in occasione degli incontri programmati cui parteciperà anche il RSPP. Oltre alle due visite annuali obbligatorie per ciascun plesso saranno da prevedere quelle più specifiche finalizzate a valutare i rischi ed a verificare, la corretta applicazione delle procedure relative alla sicurezza. Le visite consisteranno in una verifica dei luoghi di lavoro e in una valutazione degli eventuali rischi rilevati e/o segnalati;

- **individuazione** dei fattori di rischio, valutazione dei rischi e individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione scolastica;

- **elaborazione** delle procedure di sicurezza per le varie attività dell'Istituzione;

- **attuazione** dei programmi di informazione e formazione di base dei lavoratori in materia di sicurezza;

- **partecipazione** alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alle riunioni periodiche di cui all'art.35 del citato decreto

- **organizzazione** di un corso di 12 ore rivolto al personale della scuola in base all'art. 37 del D.Lgs 81/2208, da concordare con le disponibilità del personale impegnato nelle attività lavorative..

b) SERVIZIO DI CONSULENZA

Le prestazioni richieste sono:

1. assistenza nella gestione degli obblighi connessi ai contratti d'appalto o d'opera o di somministrazione di cui all'art.26 del D. lgs 81/2008, nonché redazione di tutta la documentazione prevista per il coordinamento delle attività interferenti - quindi DUVRI, per es.-, in caso di affidamento di lavori, servizi e forniture con la sola esclusione delle attività lavorative rientranti nell'applicabilità del Titolo IV del citato decreto;
2. esame delle documentazioni attinenti gli adempimenti legislativi ed operativi in oggetto;
3. verifica della corretta gestione degli adempimenti previsti con predisposizione di tutta la modulistica utile;
4. verifica della presenza della documentazione d'obbligo relativa a edifici e attrezzature utilizzate;
5. assistenza per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che delle documentazioni obbligatorie in materia di sicurezza;
6. supporto tecnico per tutte le problematiche poste alla Dirigenza scolastica in tema di salute e sicurezza sul lavoro;
7. supervisione ed eventuale rielaborazione di tutti i documenti presenti nell'Istituzione di cui all'art. 17 comma 1 lett. a) del citato decreto;
8. supervisione dei piani di emergenza ed evacuazione adottati nonché eventuali rielaborazioni se necessarie;
9. promozione e partecipazione alle riunioni organizzate per la gestione delle esercitazioni di evacuazione nonché verifica delle stesse;
10. assistenza nell'individuazione e nell'allocatione della segnaletica, dei presidi sanitari e presidi antincendio all'interno degli edifici scolastici;
11. verifica dello stato di attuazione dei programmi di miglioramento, dell'aggiornamento della documentazione, dell'istruzione degli addetti e degli eventuali nuovi assunti, predisponendo relativi sistemi di controllo;
12. assistenza tecnica per la risoluzione dei problemi con vari Enti per eventuali disservizi in materia di sicurezza e salute presso la Scuola, da esplicitarsi attraverso tutte le forme di consulenza previste (relazioni tecniche sugli argomenti sottoposti e/o partecipazione ad eventuali riunioni con gli Enti);
13. disponibilità (in forma cartacea e digitale) di tutta la documentazione su riportata, in ogni momento, presso la segreteria dell'Istituzione cui spetta la custodia;
14. assistenza per la individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente nonché nell'organizzazione delle squadre di emergenza;
15. disponibilità per qualsiasi necessità urgente in materia, in particolare per eventuali procedimenti di vigilanza e controllo sulle materie di igiene e sicurezza sul lavoro da parte degli Organi preposti;
16. verifica adeguatezza ed eventuale aggiornamento del documento di valutazione dei rischi conforme al D.lgs 81/08 e del D.lgs 106/09, compresa la valutazione di tutti i rischi collegati allo stress-lavoro; da redigere in forma cartacea e digitale;
17. assistenza in caso d'ispezione da parte degli organi di vigilanza e controllo;
18. varie ed eventuali attività di competenza del RSPP ai sensi del D.Lgs 81/08: formazione in materia di sicurezza ai sensi dell' Accordo Stato-Regioni del 21 dicembre 2011 e s.m.i. esplicitando il numero di ore incluse nell'offerta e l'eventuale costo orario aggiuntivo delle ore non incluse;
19. su richiesta ed indicazione della Dirigenza scolastica supporto tecnico e collaborazione operativa (per quanto di competenza) nelle fasi di partecipazione dell'Istituzione scolastica ad eventuali bandi europei e non per il finanziamento di tutto quanto attinente la sicurezza e la salute all'interno degli edifici scolastici.

Si precisa che: l'Istituto è composto da: 4 sedi scolastiche - la popolazione scolastica attualmente è pari a circa 1320 alunni frequentanti, circa 140 docenti e 22 Ata.

Art. 4 - Durata dei servizi

Il contratto avrà durata di **12 mesi** dal momento della firma della stipula.

Art. 5 - Compenso

Per i servizi svolti l'importo massimo preventivato e disponibile per l'aggiudicazione ammonta a un max di euro 1.400,00 (euro millequattrocento,00) annui, onnicomprensivi di IVA compresa e/o di qualsiasi ritenuta fiscale e previdenziale previste. L'importo sarà liquidato a fine contratto previa presentazione di una relazione di fine attività e regolare parcella e/o fattura elettronica.

Art.6 - Presentazione delle offerte

Per partecipare alla selezione, gli interessati dovranno far pervenire a questa istituzione Scolastica - via pec a: naee03800d@pec.istruzione.it un offerta e le documentazioni, pena l'esclusione, entro e non oltre le ore 12,00 del 27/12/2017, con oggetto:

offerta tecnica ed economica per: "CONFERIMENTO DI INCARICO DI RSPP e di SERVIZI DI FORMAZIONE" ai sensi del D.Lgs 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni"

Alla mail dovranno essere allegati:

1. Allegato A - Domanda di partecipazione.
2. Allegato B - Scheda titoli e servizi dichiarati;
3. Offerta tecnica ed economica;
4. Copia fotostatica del documento di identità del sottoscrittore della domanda;
5. Curriculum vitae in formato europeo.

Art. 7 - Valutazione delle istanze presentate

La valutazione delle istanze presentate verrà effettuata dopo il termine fissato per la scadenza della presentazione delle offerte dal Dirigente Scolastico, attraverso il supporto di una eventuale commissione allo scopo nominata.

Art.8 - Procedura di aggiudicazione

Fermo restando il possesso dei requisiti di partecipazione, i servizi saranno aggiudicati nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza secondo il criterio dell'offerta più bassa. In caso di offerte con uguale importo, verranno valutati come elemento di preferenza gli anni di esperienza maturati nel settore di competenze e in caso di ulteriore parità, il Dirigente Scolastico si riserverà di fissare un colloquio con l'aspirante per definire il profilo psico attitudinale dei servizi da conferire. L'Istituzione scolastica si riserva, comunque, la facoltà di non procedere alla stipula del contratto qualora venisse meno l'interesse pubblico o nel caso in cui nessuna delle offerte pervenute fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze e alla disponibilità economica della Scuola

Art.9 - Responsabile del procedimento

Tutti i dati di cui l'Istituzione Scolastica venga in possesso in occasione dell'espletamento dell'indagine di mercato, saranno trattati ai sensi del D.L.vo n.196/03

Il Responsabile del presente procedimento è il Dirigente Scolastico dott. Marina Esposito

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Marina Esposito
Firma apposta digitalmente

ALLEGATO A

Al Dirigente Scolastico del 38 CD Napoli "G. Quarati"

OGGETTO: Domanda di partecipazione per il conferimento di incarico per l'attività di *Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione* ai sensi del D. Lgs. n. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni (RSPP) e di formatore.

Il /la sottoscritto/a _____ nato/a a _____
_____ il _____ e residente a _____
_____ in via _____ tel. _____
_____ cell. _____
e-mail _____ p.e.c _____

CHIEDE

di partecipare alla procedura di selezione per il conferimento di incarico per l'attività di *Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione* ai sensi del D. Lgs. n. 81/2008 e di formatore.

Dichiara, sotto la propria responsabilità:

- di aver preso visione delle richieste relative alla procedura in oggetto;
- di avere certificata competenza e comprovata qualificazione professionale coerente con la funzione cui è destinato il contratto;
- di avere esperienza professionale relativa al profilo per cui si concorre maturata nella scuola;
- di non avere condanne penali, né procedimenti penali in corso;
- di non essere stato destituito da Pubbliche Amministrazioni;
- di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità con pubblico impiego;
- di essere in regola con gli obblighi di legge in materia fiscale;
- di presentare il proprio curriculum secondo il modello europeo in allegato alla presente dichiarazione.

Se dipendente di altri Istituti e/o Pubbliche amm.ni dichiara la propria disponibilità a svolgere l'incarico sia in orario antimeridiano che pomeridiano, non interferente con l'orario di servizio.

Luogo e data

Firma

ALLEGATO B

Al Dirigente Scolastico del 38 CD Napoli "G. Quarati"

OGGETTO: dichiarazione titoli per il conferimento di incarico per l'attività di *Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione* ai sensi del D. lgs. n. 81/08 e successive modifiche ed integrazioni (RSPP).

Il sottoscritto _____ nato a _____
_____ il _____ e residente a _____
_____ in via _____ tel. _____
_____ cell. _____
e-mail _____ p.e.c _____

DICHIARA

di possedere tutti i seguenti titoli e le seguenti competenze (secondo quanto dichiarato nell'allegato *curriculum vitae*):

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____
9. _____
10. _____
11. _____
12. _____
13. _____
14. _____
15. _____

Luogo e data

Firma
